

Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára DIMOP Plusz-2.1.1-24

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.1 és 1.2 fejezetében)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Helyi (települési) önkormányzat (GFO 321); <p>Konzorciumi tagja lehet a konzorciumvezető helyi (települési) önkormányzat (GFO 321) kevésbé fejlett régiókban működő:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerve (GFO 322); • Önkormányzati hivatala (költségvetési szerv) (GFO 325); • 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai: <ul style="list-style-type: none"> ○ Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113) ○ Részvénytársaság (GFO 114) ○ Közkereseti társaság (GFO 116) ○ Betéti társaság (GFO 117) ○ Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572) ○ Nonprofit részvénytársaság (GFO 573) ○ Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575) ○ Nonprofit betéti társaság (GFO 576) <p>Helyi önkormányzat (GFO 321) konzorciumi tag nem lehet.</p>
<p>Nyújthat be támogatási kérelmet konzorcium? (Részletes információk a felhívás 1.1 fejezetében)</p>	<p>A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 2. fejezetében)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Előkészítés 2. Kivitelezés – A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése 3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése – KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata 4. Projektmenedzsment 5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek) 6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök 7. Immateriális javak beszerzése – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenzek

	8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése 9. Tananyagfejlesztés – Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 1.3 fejezetében)	2025.02.14. – 2025.03.21.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	minimum 75 000 000 Ft – maximum 225 000 000 Ft
A támogatás visszatérítendő vagy vissza nem térítendő? (Részletes információk a felhívás 3. fejezetében)	A támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.
Kell-e önerő a projekthez? (Részletes információk a felhívás 7.2. fejezetében)	Nem
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 7.1. fejezetében)	100%, az adott naptári évre vonatkozó likviditási terv alapján.
Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4. fejezetében)	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam maximum 18 hónap.
Hol valósítható meg a projekt?	Budapest kivételével Magyarország egész területén.
Várhatóan hány projekt kap támogatást?	33-76 darab

A felhívás

- meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg a kevésbé fejlett régiók esetén 7 600 000 000 Ft,
- a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (továbbiakban: Operatív Program) keretében a Miniszterelnöki Kabinetiroda Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (továbbiakban: Irányító Hatóság) által kerül meghirdetésre a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1158/2023. (IV. 27.) számú kormányhatározatban (továbbiakban: DIMOP Plusz ÉFK) szereplő éves fejlesztési keret alapján,
- forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja,
- keretében beérkezett kérelmekről az Irányító Hatóság standard kiválasztási eljárásrend szerint hoz döntést.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: „ÁÚF 21-27”), az Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlapja és mellékletei együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az Irányító Hatóság és a Nemzeti

Fejlesztési Központ a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közleményt jelentetünk meg, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon megjelenő közleményeket!

Az Irányító Hatóság az „ÁÚF 21-27”-ben és az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a Felhívásban, ezért ha a Felhívásban szereplő információ eltér az „ÁÚF 21-27”-ben vagy az Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a Felhívásban szabályozottak az irányadók.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet).

Tartalomjegyzék

1. A támogatási kérelem benyújtásának feltételei	6
1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?	6
1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?	7
2. A projekttel kapcsolatos elvárások	10
2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?	10
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	10
2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	10
2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	14
2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?	15
2.3.1. Szakmai elvárások	15
2.3.2. Műszaki-szakmai eredmények	21
2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények	28
2.4.1. Horizontális elvárások	28
2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények	32
3. A finanszírozással kapcsolatos információk	36
3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?	36
3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?	37
3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?	37
4. A projektvégrehajtás időtartama	37
4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?	37
4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?	37
5. Mérföldkövek, indikátorok	38
5.1. Hány mérföldköt kell tervezni?	38
5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?	38
6. Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások	40
6.1. Mire nem kapható támogatás?	40
6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?	41
6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások	41
6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások	41
6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások	41
6.2.4. Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése	42
6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?	42
6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?	42
6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?	43
6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?	43

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?	44
6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?.....	44
7. Elszámolhatóság	44
7.1. Mennyi előleg igényelhető?	44
7.1.1 Támogatási előlegre vonatkozó szabályok	44
7.1.2 Szállítói előlegre vonatkozó szabályok.....	45
7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?	46
7.3. Melyek az elszámolható költségek?	46
7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?	49
7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?	51
7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?	60
7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?	61
8. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok.....	63
8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?	63
8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?	63
9. Az állami támogatásokra vonatkozó szabályok	67
9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	67
9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	68
10. További információk	69
10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?	69
10.2. További dokumentumok.....	69
11. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	70
12. Csatolandó melléletek listája	70
12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?	70
12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?	71
12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?	71
13. A felhívás szakmai melléletei	73
13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése	73
13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok	83
13.3. További melléletek	85
13.4. Adatfeldolgozási feltételek	85

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1. Ki nyújthat be támogatási kérelmet?

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthat be a kevésbé fejlett régiókban működő:

- Helyi (települési) önkormányzat (GFO 321)

A támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

Egy támogatási kérelemben és/vagy konzorciumban támogatást igénylőként kizárólag csak egy helyi (települési) önkormányzat(GFO 321) jelenhet meg. Ezt kétféle formában teheti meg:

- vagy önállóan nyújt be támogatási kérelmet,
- vagy konzorciumban, annak vezetőjeként nyújt be támogatási kérelmet.

Helyi önkormányzat (GFO 321) konzorciumi tag nem lehet.

Konzorcium tagja lehet a konzorciumvezető helyi (települési) önkormányzat (GFO 321) kevésbé fejlett régiókban működő:

- Helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerve (GFO 322);
- Önkormányzati hivatala (költségvetési szerv) (GFO 325);
- 100% önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társasági gazdálkodási formakód (GFO) szerint:
 - Korlátolt felelősségű társaság (GFO 113)
 - Részvénytársaság (GFO 114)
 - Közkereseti társaság (GFO 116)
 - Betéti társaság (GFO 117)
 - Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (GFO 572)
 - Nonprofit részvénytársaság (GFO 573)
 - Nonprofit közkereseti társaság (GFO 575)
 - Nonprofit betéti társaság (GFO 576)

1.2. Ki nem nyújthat be támogatási kérelmet?

Az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak.

Az „ÁÚF 21-27” „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltakon túl nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:

- amely támogatást igénylő támogatási kérelemmel érintett székhelye vagy telephelye fejlettebb régióban (Budapesten) található;
- amely támogatást igénylő nem tartozik bele az 1.1. pontban meghatározott, lehetséges kedvezményezett körbe;
- amely támogatást igénylőnek a támogatási kérelem benyújtását megelőző 5 évben támogatói elállást eredményező szabálytalansága volt (döntés jogerőre emelkedés dátuma alapján);
- általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén
 - a) halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez,

- b) halászati és akvakultúra-termékek feldolgozásához és forgalmazásához, ha a támogatás összegét a piacon vásárolt vagy forgalomba hozott termékek ára vagy mennyisége alapján határozzák meg,
- c) mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak,
- d) mezőgazdasági termék feldolgozásához és mezőgazdasági termék forgalmazásához, ha
 - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
- e) exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha a támogatás az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
- f) abban az esetben, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
- g) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Amennyiben Ön az a)-d) pontokban kizárt ágazatok bármelyikében és ezektől eltérő egy vagy több ágazatban egyaránt végez tevékenységet, az általános csekély összegű (de minimis) támogatás akkor nyújtható ez utóbbi egyéb tevékenységhez, ha Ön megfelelő eszközökkel - úgy mint a tevékenységek szétválasztásával vagy számviteli elkülönítéssel - biztosítja, hogy az a)-d) pontokban említett kizárt ágazatokban végzett tevékenységek ne részesüljenek általános csekély összegű (de minimis) támogatásban.

- amely támogatást igénylő a TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése , vagy a TOP Plusz 2.1.2-21 Fenntartható energiahatékonyság felhívás keretében benyújtott támogatási kérelme kapcsán már hatályos támogatási szerződéssel rendelkezik a Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása tevékenységre irányulóan, melynek keretében jelen felhívás tárgyába tartozó energia menedzsment rendszert vezet be.

1.3. Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

A támogatási kérelmet 2025.02.14. 9 óra 00 perctől 2025.03.21. 23 óra 59 percig nyújthatja be az elektronikus kitöltő program segítségével.

1.4. Hogyan lehet benyújtani a támogatási kérelmet?

Ha Ön önkormányzat nevében nyújt be támogatási kérelmet, az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy

- b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését az Önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben (Rendszer / Felhasználók menüpontban), annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és az önkormányzat neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.

3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:

- a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.
- b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján **jogosult az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) és ezen szervezet **szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) csatlakozott AVDH-DHSZ¹-hez**, akkor a szervezet nevében támogatási kérelmet benyújtó ügyintéző / képviselő az „ügyintézői” AVDH-DHSZ segítségével tudja hitelesíteni a nyilatkozatot. Ebben az esetben az alábbiak szerint járjon el:**

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH-DHSZ) kell hitelesítenie. A nyilatkozat AVDH-DHSZ szolgáltatással történő hitelesítését a szervezet Iratkezelő szakrendszerében tudja elvégezni. A hitelesítéshez fontos, hogy a nyilatkozatot aláíró személy beosztása rögzítve legyen a szoftverben annak érdekében, hogy az aláíró beosztása és a szervezet neve együtt megjelenhessen a hitelesített dokumentumhoz kapcsolódó záradékon. Ezzel biztosítható a nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultságának megállapítása.
3. Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH-DHSZ szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy AVDH-DHSZ szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot.

¹ olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

A nyilatkozat hitelesítésével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok/Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

Ha Ön olyan szerv nevében nyújt be támogatási kérelmet, amely az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 68/A. § (1) bekezdése alapján **jogosult ugyan az AVDH-DHSZ szolgáltatáshoz csatlakozni (pl. egyéb költségvetési szerv, állami vállalat) de a szervezet szakrendszere (pl. iratkezelő rendszere) nem csatlakozott AVDH-DHSZ²-hez, vagy olyan szervezet nevében nyújtja be, amely nem rendelkezik ilyen szakrendszerrel**, akkor az alábbiak szerint járjon el:

1. Nyújtsa be kérelmét az online kitöltő programban. Ehhez először jelentkezzen be a <https://www.palyazat.gov.hu> oldalon a Pályázati e-ügyintézés (EPTK) felületre az „Egységes beléptető felület” gomb használatával.
2. A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat. A hitelesítés két formában történhet:
 - a) a nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy
 - b) a nyilatkozatot az ePapír szolgáltatás használatával kell hitelesítenie. Az ePapír szolgáltatás ingyenesen elérhető, azonban használatához elektronikus azonosításra (pl. Ügyfélkapu+ regisztráció, vagy DÁP azonosító) van szükség. Az ePapír szolgáltatás az alábbi linken érhető el: <https://epapir.gov.hu/> Kérjük, hogy feltétlenül tanulmányozza át a hitelesítés menetéről szóló útmutatókat (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz#kapcsolodo-dokumentumok> oldalon!
3. Az elektronikus aláírás, vagy az ePapír szolgáltatás igénybevétele után:
 - a) Csatolja a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy ePapír szolgáltatás használatával hitelesített nyilatkozatot.
 - b) A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét.

Az ePapír szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos tájékoztató (*Útmutató a támogatást igénylőknek az ePapír szolgáltatás és az AVDH-DHSZ igénybevételéhez a támogatási kérelem benyújtása során*) a <https://www.palyazat.gov.hu> honlap Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalán a Kapcsolódó dokumentumok között elérhető. Kérjük, hogy a támogatási kérelem benyújtása előtt alaposan tanulmányozza át!

² olyan szakrendszer vagy iratkezelő rendszer, amelynek aláíró-modulja azzal biztosítja az aláíró azonosítását, hogy az igazolásba a nyilatkozattevő neve, beosztása, szervezeti egysége, a szervezet megnevezése és a nyilatkozattevő szervezeten belüli egyedi azonosítója kerül

2.A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1. Milyen tevékenységek támogathatóak?

A "tevékenység" az önállóan értelmezhető tervezési egység, amely magába foglalja a projekt megvalósítása során felmerülő mindazon feladatot / feladatokat, amely(ek) a projekt egy-egy céljának vagy rész céljának eléréséhez szükséges(ek).

A projekt megvalósítását a Felhívásban rögzített célhoz kötöttség jellemzi:

- A projekt cél elérése célok és részcélok teljesítésével is megvalósulhat.
- A célok elérése történhet egy, vagy több tevékenység végrehajtásával.
- A részcélok elérése történhet egy, vagy több feladat végrehajtásával.
- Egy tevékenység / feladat kapcsolódhat több cél vagy rész cél megvalósításához.

2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében önállóan támogatható tevékenységek nem kerülnek nevesítésre.

2.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

2.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Előkészítés

1.1. Megvalósíthatósági Tanulmány (Továbbiakban: MT) elkészítése

Felhívás törzsszövegében és mellékleteiben szereplő elvárásoknak, továbbá az ott meghatározott formai és tartalmi elemeknek, követelményeknek megfelelő MT és a mellékleteinek elkészítése.

1.2. Egyéb, a projekt előkészítéshez kapcsolódó feladatok

A projekt megvalósítást előkészítő egyéb szakmai tevékenységek megvalósítása.

2. Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése

2.1. A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése

A lokális energiamenedzsment rendszer és a méréshez szükséges eszközök felszerelésének műszaki tervezése:

- az MT figyelembevételével a rendszerbe bekötött végpont kijelölése, a méréshez szükséges eszközök számosságának, típusának, bekötési architektúrájának, telepítési és kommunikációs rendjének megtervezése. A hálózattervezés, a

kapcsolódó eszközök adatkommunikációs és szoftveres konfigurálásának tervezése az adatbeolvasási és vezérlési adatok átadásának biztosításához.

- a lokális energiamenedzsment rendszer funkcionális illesztése, adatgyűjtési, adattovábbítási, kommunikációs, adatfeldolgozási, riportálási, eszközvezérlési, szerződéskezelési, riasztási, szabályozási és rendszermonitoring képességeinek tervezése,
- a lokális energiamenedzsment rendszer felhasználó- és jogosultságkezelésének tervezése, az IT biztonsági és adatvédelmi szempontok figyelembevételével,
- a bevezetés tervezése: A lokális energiamenedzsment rendszer bevezetésének tervezése. Az IOT eszközök fizikai telepítésének ütemezése.

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges eszközök beszerzése:

- mérő-, és/vagy érzékelő- és/vagy adattovábbító eszközök

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges szoftverek biztosítása: lokális energiamenedzsment szoftver licensei.

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

A kiválasztott és beszerzett új lokális energiamenedzsment rendszer teljes körű kiépítése, dokumentálása és bevezetése:

- mérő-, és/vagy érzékelő- és/vagy adattovábbító eszközök felszerelése és beüzemelése,
- adatkapcsolatok kiépítése és beállítása,
- a lokális energiamenedzsment rendszer telepítése, beállítása / testre szabása,
- az eszközök csatlakoztatása és adatkapcsolatainak beüzemelése,
- rendszer üzembe helyezése, tesztüzem,
- dokumentáció készítése
- felhasználók felkészítése a rendszer használatára

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata

Az új lokális energiamenedzsment rendszer csatlakoztatása a központi rendszerhez, a Közintézményi Energiamenedzsment Platformhoz (a továbbiakban: KEP).

A KEP adatkapcsolat megvalósítása:

- adatkapcsolat beállítása,
- tesztelés és próbaüzem,
- FEAK igazolás beszerzése a működőképességről

4. Projektmenedzsment

4.1. Projektmenedzsment feladatok ellátása a projekt előkészítési és megvalósítási szakaszában

Az előkészítés és megvalósítása alatt felmerülő projektmenedzsment feladatok ellátása. Az elvárások részletesen a Felhívás 6.2.2 A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások című részben találhatóak.

4.2. Projektmenedzsmenthez szükséges eszközök, anyagok biztosítása, iroda és eszközök bérlése

4.3. Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazás és szállás biztosítása

5. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)

5.1. Közbeszerzési / beszerzési eljárások lefolytatása

Közbeszerzési / beszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása, ideértve a közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatos szakértő igénybevételét (akár szolgáltatás, akár saját teljesítés keretében valósul meg a tevékenység ellátása), valamint a tevékenység alatt tervezendők a hatósági díjak.

5.2. Általános (rezi) költségek biztosítása

A 2021-2027 programozási időszak Elszámolási Útmutató I. fejezetének 3.9.1. pontja szerinti költségek minősülnek általános (rezi) költségeknek, melyek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez általában.

5.3. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” című dokumentumban kötelezően előírt tevékenységek értendők a tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása alatt. Ld. Felhívás 6.2.1 fejezet alatt

5.4. Horizontális követelmények teljesítése

A Felhívás keretében támogathatók mindazon tevékenységek, amelyek a 2.4 fejezetben előírt horizontális elvárások és követelmények teljesítéséhez szükségesek.

2.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges alábbi egyéb eszközök beszerzése. A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

- lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához szükséges szerver,
- adatkommunikációs eszközök (router, switch, bridge, adatkoncentrátor),
- terepi vezérlő,
- mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító, beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok
- hálózat kiépítéséhez szükséges anyagok:
 - o hálózati kábel és csatlakozó
 - o hálózati aljzat, előlap, keret, modul
 - o szerelési anyagok, kiegészítők (Y elosztók, toldók, törésgátlók, moduláris dugaszok, vezetékkötegelők, stb.)

- hálózati patch panel

KEP adatkapcsolat kiépítéséhez szükséges egyéb eszközök beszerzése:

- Kifejezetten az új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolathoz szükséges adatkommunikációs eszközök közül felmerült igény szerint egy, vagy több: bridge, switch, router, adatkoncentrátor

7. Immateriális javak beszerzése – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenzek

A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

- Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftverek biztosítása:
 - szerver oldali szoftverek licenzei
 - kommunikációs szoftverek licenzei
- Kifejezetten az új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolathoz szükséges adatkommunikációs eszközökhöz szükséges szoftverlicenzek

8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése

A felmerült igény szerint az alábbi kategóriák közül egy, vagy több:

Az új lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése:

- szerverek telepítése és beüzemelése
- adatkommunikációs eszközök beállítása és beüzemelése
- hálózatépítés a mérő/érzékelő/adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment rendszer közötti adatkapcsolat létesítéséhez,
- a KEP adatkapcsolat infokommunikációs eszközök és szoftverek beüzemelése.

9. Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése

A Támogatást igénylő vállalhatja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez. A szemléletformáló tananyag tematikáját a projekt tartalmához igazodva kell kialakítani az energiahatékonyságnövelési és energiaköltség-megtakarítási célok teljesíthetőségére vonatkozóan; a tananyagot a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell elérhetővé tenni. A választható tevékenység vállalásáért plusz pontszám jár.

Nem finanszírozott tevékenység

Tekintettel arra, hogy az az elvárás, hogy a projekt teljes költségét szerepeltesse a támogatást igénylő a projekt dokumentációjában – beleértve a projekt költségvetését is –, ezért „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni azon tevékenységeket, amelyek

- a projekt támogatott műszaki tartalmához / támogatható tevékenységhez tartalmukban vagy műszakilag elválaszthatatlanul kapcsolódnak,
- a műszaki tartalom / támogatható tevékenység megvalósításához feltétlenül szükségesek,
- meglétük a műszaki tartalom / támogatható tevékenység megvalósításának előfeltétele,

azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, azaz projekten kívüli forrás felhasználásával szükséges a megvalósításuk.

2.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Helyi (települési) önkormányzat, helyi (települési) önkormányzati költségvetési szerv és önkormányzati hivatal támogatást igénylő esetén

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak, mivel a támogatható tevékenységek olyan, az állami közhatalom gyakorlásával kapcsolatos tevékenységekhez kötődnek, amelyek nem minősülnek uniós értelemben vett gazdasági tevékenységnek.

100% önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság támogatást igénylő esetén (amennyiben egy konzorcium részeként gazdasági társaság is igényel támogatást)

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Kivitelezés - A lokális energiamenedzsmnt rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei (Közvetett tevékenységek)	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenkek	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]
Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése	A 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet 7. § 27.	csekély összegű támogatás [638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet I-II. fejezet és 53. alcím]

A Felhívás keretében nyújtott támogatás a közvetlen kedvezményezett és a megvalósítás során esetlegesen közreműködő vállalkozások tekintetében akkor nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben a kedvezményezett és a megvalósításba bevont vállalkozások a tevékenységükért piaci díjazásban részesülnek (azaz az árképzésük a piaci standardok szerint történik), ezáltal nem részesülnek a piacon meg nem szerezhető gazdasági előnyben.

2.3. Milyen műszaki, szakmai elvárásoknak feleljen meg a projekt?

2.3.1. Szakmai elvárások

2.3.1.1. Általános szakmai elvárások

A Támogatási kérelemben leadott műszaki tartalomnak összhangban kell lennie az alábbi lokális energiamenedzsment rendszerre vonatkozó elvárással:

- a lokális energiamenedzsment rendszer a felhasználók számára lehetővé teszi a felhasznált és megtermelt végfelhasználói energia monitorozását és előrejelzések készítését energiatípusonként
- a rendszer biztosítja a csatlakoztatott mérők, az energiamenedzsment rendszer működéséhez szükséges szenzorok (a továbbiakban szenzorok), az inverterek törzsadatainak és állapotinformációinak kezelését, valamint a mért és érzékelt adatok gyűjtését és feldolgozását;
- a mért és érzékelt adatok feldolgozásával a termelési és a fogyasztási oldal modellezhető, riportok állíthatók elő. A csatlakoztatott energiatermelő eszközök (prosumerek) és rendszerkiegénylő (villamos energia esetében) biztosító eszközök (pl.: energiatároló) vezérlésével az energiafelhasználás hatékonysága optimalizálható, valamint adat alapon támogathatók az energiahatékonysági beruházási döntések. A gazdasági döntések meghozatala érdekében a lokális energiamenedzsment rendszereknek szükséges az energiaszerződéseket is kezelnie, amely így lehetővé teszi nem csak az energia alapú optimalizálást, hanem a pénzügyi optimalizálást is. Ennek eredményeképpen hatékonyan tudja támogatni az energia beszerzési szerződéseket, a fogyasztó oldaláról is modellezhetővé téve egy-egy szerződéses konstrukció pénzügyi hatását és kockázatait;
- a rendszer egyszerre képes épület-szintű adatgyűjtésre és optimalizálásra, valamint tulajdonosi szintű kimutatásra és optimalizálásra;

- a kiépítést követően a későbbi bővítések és csatlakoztatások kezelhetősége érdekében a rendszer megfelelő skálázhatósága biztosított;
- felhasználókezelés szempontjából szükséges az Ügyfelek adatainak multitenans módon történő kezelése, illetve elvárás a rendszer moduláris felépítése is;
- **csak olyan eszköz és lokális energiamenedzsment szoftver támogatható, amely rendelkezik a FEAk Független Energetikai Adatközpont Zrt. támogató tartalmú szakértői véleményével;**
- **jelen felhívás keretében csak új energiamenedzsment rendszer bevezetése támogatható új eszközök és szoftverek beszerzésével és rendszerbe kapcsolásával;**
- jelen felhívás keretében csak saját tulajdonú épületekben történő fejlesztések támogathatóak;
- a támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett (uniós és / vagy hazai finanszírozású) projekthez történő kapcsolódását is. Így szükséges már a projektek tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a támogatást igénylő részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek lehatárolását. A fentieket a támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó MT-ben szükséges szerepeltetni. Az MT mintája a Felhívás mellékletei között található;
- a kedvezményezett feladata és felelőssége a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomonkövetni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket, programokat az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése érdekében;
- a projekt keretén belül megvalósuló, adatbázisok fejlesztésével és összekapcsolásával járó fejlesztések esetében, az adott projektet végrehajtó kedvezményezett feladata és felelőssége a személyes adatok védelméhez való jogot érintő kérdések illetékes hatóságokkal történő tisztázása, illetve annak biztosítása, hogy a projekt végrehajtása során ezek a jogok ne sérüljenek;
- a projekt keretén belül megvalósuló informatikai fejlesztések tervezése és kiépítése során a pályázó felelőssége a kiberbiztonsági szempontok megfelelő szintű figyelembevételének biztosítása;
- a projekt tervezése és megvalósítása során, összhangban a hazai szabályozási kerettel, a Kedvezményezett törekedjen a projekt adminisztrációs folyamatok és a keletkező nyilvántartások digitális formában történő megvalósítására és az erre vonatkozó vállalását mutassa be az MT-ben.
- A támogatási kérelem értékelése és a projekt megvalósítása és fenntartása során kockázati ellenőrzésre kerül sor. Ha a projekt megvalósítása kiemelkedően jelentős kockázatot hordoz, akkor a támogatási kérelem nincs összhangban a Felhívás célkitűzéseivel, ezért elutasításra kerülhet, illetve a támogatói döntés érvényét veszítheti, és a támogatás visszavonásra kerülhet.

Kiemelkedően jelentős kockázatot jelenthet például:

- a támogatást igénylő vagy a szállító szakmai kompetenciái, gazdálkodási vagy tárgyi erőforrásai nem alkalmasak a projekt megvalósítására, illetve a beszerzési, szolgáltatási igény teljesítésére,
- a szállító cégkivonatába büntetőjogi intézkedés került bejegyzésre,
- pénzügyi teljesítés több kisösszegű részátutalás révén, vagy nagy összegű készpénzes kiegyenlítés révén történik.
- amely fejlesztés az Európai Bizottság által indított, indoklással ellátott véleményezési szakaszban járó kötelezettségiszegési eljárással közvetlenül érintett.³

³ A kötelezettségiszegési eljárásokról az Európai Unió honlapján az alábbi elérhetőségen található információ: https://ec.europa.eu/atwork/applying-eu-law/infringements-proceedings/infringement_decisions/

2.3.1.2. Tevékenység specifikus szakmai elvárások

A projekt műszaki-szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

1. Előkészítés

A Felhívás 2.1.2.1. alpontjában részletezett alábbiakban rögzített előkészítési tevékenységek esetén elvárás, hogy azok legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig teljesüljenek és a kapcsolódó műszaki-szakmai eredmények elkészüljenek.

1.1 Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

Az MT-t a közzétett sablonnak és a kapcsolódó kitöltési útmutatónak megfelelően kell elkészíteni.

Minden előírt mellékletet kitöltve csatolni kell.

Az MT keretében szükséges érdemben bemutatni, hogy a megvalósítani tervezett fejlesztések milyen módon biztosítják, hogy a bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer adataira alapozva a pályázó energiahatékonysági beruházási tervet dolgozzon ki és valósítsa meg, amely terv elősegíti a pályázati felhívás megjelenésekor aktuális Nemzeti Energiastratégia, valamint a Hosszú Távú Felújítási Stratégia közintézményekre meghatározott felújítási rátájának elérését.

Az MT-nek igazolnia kell, hogy a tervezett energiamenedzsment rendszer alapfeltételének számító mérő-, érzékelő-, adattovábbító rendszer képes energiafajták szerinti, a céloknak megfelelően teljeskörű, idősoros, energiafelhasználási-energiatermelési funkciók szerinti mérés megvalósítására.

Az adott dokumentumok rendelkezésre állása esetén az MT-nek szükséges bemutatnia az adott település okosváros koncepciójával és/vagy a település fenntartható energia- és klíma akciótervével való viszonyt és összhangot.

2. Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése

2.1. A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő-, és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése

Az elkészülő tervdokumentumnak tartalmaznia kell:

- a támogatási kérelemben meghatározott mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök pontos, beszerzésre alkalmas specifikációját:

Csak olyan mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök beszerzése támogatható, amely rendelkezik a FEAK Zrt. támogató tartalmú szakvéleményével. A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentum és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

- a tervezett mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök pontos elhelyezésének, konkrét felszerelési helyének műszaki terveit:
- A mérési helyeknek alkalmasnak kell lenniük az energiafelhasználás optimalizálási célok eléréséhez szükséges rendszeres mérések elvégzésére. a tervezett mérő-, érzékelő és

adattovábbító eszközök adatkapcsolatainak terveit, ide értve a kommunikációs csatornákat és az adatkommunikációs eszközöket is:

A tervezett adatkommunikációt elsősorban a kedvezményezett meglévő (vezetékes) adathálózatának felhasználásával kell megvalósítani. Adathálózat kiépítés (és kapcsolódó eszköz és anyag) kizárólag a jelen pályázat keretében beszerzett eszközök adatkapcsolatának megvalósítására tervezhető, az így kiépített adathálózat más célra nem használható. Vezeték nélküli kiépítésnél is ezeket a feltételeket kell betartani.

- a bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer funkcióinak és szolgáltatásainak, eszközeivel, eszközeivel, eszközeivel, eszközeivel részletes tervét:

Csak olyan lokális energiamenedzsment rendszer beszerzése támogatható, amely rendelkezik a FEAK Zrt. támogató tartalmú szakvéleményével. A támogathatóság pontos feltételeit (minimum funkcionalitás, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentum és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

A műszaki terveket olyan részletezettséggel kell elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a lokális energiamenedzsment rendszer specifikációjára és beszerzésére. A tervezett funkcióknak tartalmazniuk kell a mért adatokon alapuló energiafelhasználás optimalizálás szempontú lekérdezéseket, adatelemzéseket is. A lokális energiamenedzsment rendszer funkcióit modulárisan úgy kell megtervezni, hogy azok lehetővé tegyék a felhívásban megfogalmazott célok elérését.

- a bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer felhasználói körének és jogosultsági profiljainak tervét:

A terveknek alkalmasnak kell lenniük a beszerezni kívánt lokális energiamenedzsment rendszer licenz típusainak és mennyiségének meghatározásához.

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése

- A mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök a konkrét energiafelhasználás optimalizálási célok eléréséhez megfelelő körben és darabszámban támogatottak.
- Csak olyan mérő-, érzékelő és adattovábbító eszköz beszerzése támogatható, amely rendelkezik a FEAK Zrt. támogató tartalmú szakvéleményével. A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentum és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése

- Csak a tervezett funkcionalitáshoz, felhasználói körhöz, és a beszerzett eszközökhöz közvetlenül illeszkedő körben és darabszámban támogatottak.
- Csak olyan új lokális energiamenedzsment rendszer beszerzése támogatható, amely rendelkezik a FEAK Zrt. támogató tartalmú szakvéleményével. A támogathatóság pontos feltételeit (minimum funkcionalitás, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentum és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>). A szakvélemény kiállítását

akár a kedvezményezett, akár a gyártó/szállító kezdeményezésére a FEAk Zrt. díjmentesen biztosítja.

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

- mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök felszerelése és beüzemelése:
A mérőket és szenzorokat a vonatkozó tervben meghatározott helyeken és módokon kell felszerelni. Az eltéréseket indokolni és dokumentálni kell. A tervektől való eltérés esetén az új eszközfelszerelési helyeknek is biztosítaniuk kell a tervekben meghatározott mérési célokat.
- adatkapcsolatok kiépítése és beállítása:
Az adatkapcsolatot a terveknek megfelelően kell kiépíteni. Az eltéréseket indokolni és dokumentálni kell. Az adatkapcsolat működését tesztelni kell, a tesztelés eredményét dokumentálni kell.
- az új lokális energiamenedzsment rendszer telepítése, beállítása / testre szabása:
Az új lokális energiamenedzsment rendszert a terveknek megfelelő funkcionalitással és paraméterekkel kell telepíteni, beállítani. Az eltéréseket indokolni és dokumentálni kell. Az eltérések nem eredményezhetik a támogatási szerződésben érintett célok elérésének veszélyeztetését.
- az eszközök csatlakoztatása és adatkapcsolatainak beüzemelése:
A mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközöket a lokális energiamenedzsment rendszerhez a terveknek megfelelően kell csatlakoztatni. Minden, a tervekben szereplő eszközt csatlakoztatni kell. A csatlakozást tesztelni kell, tesztelés eredményét dokumentálni kell.
- rendszer üzembe helyezés, tesztüzem:
Az új lokális energiamenedzsment rendszert a csatlakoztatott eszközökkel együtt üzembe kell helyezni. Az integrációt és az egyes funkciók működését tesztelni kell, a tesztelés eredményét dokumentálni kell. A tesztelés eredménye alapján a kedvezményezettnek egyértelmű nyilatkozatot kell kiállítania arról, hogy a rendszert működőképesen átvette és üzembe helyezte. Egy hónapos tesztüzem megvalósítása szükséges.
- dokumentáció készítése:
A kiépített teljes rendszerre vonatkozóan el kell készíteni a megvalósulási dokumentációt, amely tartalmazza az egyes eszközök, az adatkapcsolat, a rendszer kedvezményezettre specifikus beállításait. A dokumentációnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy a megvalósulási dokumentáció alapján helyismerettel nem rendelkező informatikai szakember is képes legyen szükség esetén a beállításokat frissíteni, a változásokat elvégezni.
- felhasználók felkészítése a rendszer használatára:
Gondoskodni kell arról, hogy az új lokális energiamenedzsment rendszer felhasználóimégfelelő szinten felkészítést kapjanak a rendszer használatából. Olyan képzési anyag létrehozása nem támogatható, amelynek témájában az intézményi felhasználók számára a DIMOP_Plusz-2.1.3-23 kiemelt projektben segédanyagok, útmutatók már készültek.

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata

- A Kedvezményezettnek kell gondoskodnia arról, hogy a támogatásból kiépített rendszere és a KEP között az adatkapcsolat megfelelően beállításra kerüljön, és a fenntartási időszak alatt működjön.
- Az adatkapcsolat paraméterei a FEAK Zrt. (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>) honlapjáról díjmentesen elérhetők.
- A FEAK Zrt. díjmentes támogatást biztosít a kedvezményezettek részére az adatkapcsolat kiépítésével kapcsolatos konkrét kérdéseik megválaszolásával.
- A FEAK Zrt. a KEP rendszer kedvezményezettek számára elérhető funkcióiról felhasználói útmutatókat tesz közzé a honlapján (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>), amelyek díjmentesen elérhetők.
- A KEP adatkapcsolat működését a FEAK Zrt-nek igazolnia szükséges.

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

- A szerverek az új lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához szükséges mértékben támogatathatók.
- Infokommunikációs eszközök a mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök adattovábbításához szükséges körben és darabszámban támogatathatók.
- Csak a tervezett funkcionalitáshoz, felhasználói körhöz közvetlenül illeszkedő körben és darabszámban támogatható az eszközök beszerzése.
- Hálózatépítési anyagok beszerzése kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakozó eszközök adatkommunikációjának kiépítéséhez szükséges körben és mértékben támogatható.
- Csak olyan eszköz és szoftver beszerzése támogatható, amely rendelkezik a FEAK Zrt. támogató tartalmú szakvéleményével. A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentum és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>). A szakvélemény kiállítását akár a kedvezményezett, akár a gyártó / szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

7. Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenzek

- Csak a beszerzett eszközökhöz közvetlenül illeszkedő körben és darabszámban támogatható.
- Csak olyan eszköz és a kapcsolódó szoftverlicenz beszerzése támogatható, amely kifejezetten a helyben felszerelt eszközök vagy a beszerzett új lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolatot biztosítja.
- Csak olyan eszköz és szoftver beszerzése támogatható, amely rendelkezik a FEAK Zrt. támogató tartalmú szakvéleményével. A támogathatóság pontos feltételeit (minimum képességek, adatprotokoll, adatbiztonság, szabványoknak megfelelés, KEP csatlakoztathatóság) tartalmazó dokumentum és a szakvélemény kiállításának eljárásrendje a FEAK Zrt. honlapján ingyenesen elérhető (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemeny-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>). A szakvélemény kiállítását akár a

kedvezményezett, akár a gyártó / szállító kezdeményezésére a FEAK Zrt. díjmentesen biztosítja.

8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése

- Kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszerhez beszerzett szerver eszközök telepítése, beüzemelése támogatható.
- Kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszer adatkapcsolatainak kiépítéséhez szükséges, beszerzett adatkommunikációs eszközök telepítése és beüzemelése támogatható.
- Kizárólag az új lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakozó eszközök adatkommunikációjának kiépítéséhez szükséges hálózatépítési tevékenység támogatható.

További elvárások

Energiahatékonysági beruházási terv benyújtása:

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő 24. hónap végéig benyújtja az energia-fogyasztásához kapcsolódóan bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer legalább 1 év működési adatokon alapuló, az MT keretében előzetesen bemutatott, megvalósítani tervezett fejlesztések eredményeképp kidolgozott energiahatékonysági beavatkozási tervet.

2.3.1.3 Szakpolitikai elvárások

Nem releváns.

2.3.1.4 Megvalósíthatósági Tanulmány tartalmával kapcsolatos specifikus elvárások

A Felhívás mellékletében megtalálható az MT és mellékleteinek sablonja, valamint az MT kitöltési útmutatója, melyek az elvárásokat megfogalmazzák.

Az MT-t és mellékleteit a sablonokban szükséges elkészíteni a megadott előírások szerint, majd azt a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként benyújtani.

2.3.2 Műszaki-szakmai eredmények

- Minden mérföldkő esetében jól definiálható, önállóan értelmezhető, vagy funkcionálisan működő eredményeket / eredménytermékeket (a továbbiakban: műszaki, szakmai eredmény) kell meghatározni.
- Minden mérföldkőhöz legalább 1 db Műszaki, szakmai eredményt szükséges megadni (kivételt képez ez alól az első mérföldkő) és minden műszaki szakmai eredményt mérföldkőhöz szükséges kötni.
- A műszaki szakmai eredmény elérését egy vagy több feladathoz kapcsolódó eredménytermék támasztja alá.
- Minden feladathoz kapcsolódik legalább 1 db eredménytermék (kivéve a technikai feladatokhoz).

- Amennyiben az adott mérföldkő időszakán belül a betervezett műszaki szakmai eredmény részben vagy egészben megvalósul, annak bemutatása szükséges a mérföldkő beszámolójában az előrehaladás nyomonkövetése érdekében.

A projekt tervezése során az alábbi műszaki, szakmai eredményeket szükséges tervezni és teljesülésüket legkésőbb a projekt fizikai befejezésének időpontjáig biztosítani:

Kötelező tevékenység esetén valamennyi, az adott tevékenységhez felsorolt műszaki-szakmai eredményt tervezni szükséges.

A választható tevékenységek esetén csak az adott választható tevékenység esetében releváns eredményt kell vállalni. A pontos darabszámokat a pályázatban szükséges rögzíteni.

1. Előkészítés

1.1 Megvalósíthatósági tanulmány elkészítése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Megvalósíthatósági tanulmány dokumentációja
Az eredmény leírása	A támogatási kérelem benyújtására elkészült MT és mellékleteinek dokumentációja, beleértve a bevezetni tervezett rendszer eredményeire alapozott energiahatékonysági terv elkészítésének érdemi bemutatását.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Támogatási kérelemhez csatolt elektronikus dokumentáció

2. Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése

2.1. A rendszer bevezetésének és a feltételeknek megfelelő mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök felszerelésének műszaki tervezése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer rendszerterve
Az eredmény leírása	A műszaki-szakmai elvárásokban rögzített feltételeknek megfelelő, bevezetni tervezett lokális energiamenedzsment rendszer funkcióinak és szolgáltatásainak, eszközvezérlési képességeinek, valamint a szükséges mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök számának és elhelyezésének részletes tervét tartalmazó teljes körű tervdokumentum.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 darab
Igazolás módja	Rendszerterv elektronikus formában

2.2. Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított mérő-, érzékelő- és adattovábbító eszközök a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db (a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)

Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában
----------------	--

2.3. Lokális energiamenedzsment szoftver beszerzése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított lokális energiamenedzsment szoftver licenzek
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő szoftverlicenzek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	A licenzek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenz szerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

2.4. Rendszerbevezetés, implementáció

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Telepített, felszerelt, beállított, beüzemelt mérő-, érzékelő és adattovábbító eszközök
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített feltételeknek megfelelően felszerelt és üzembe helyezett eszközök, az átvétel és tesztüzem dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalás megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Telepítési, tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában, az eszközök azonosításával, dátummal és aláírással

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Telepített, beállított, beüzemelt lokális energiamenedzsment rendszer
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített feltételeknek megfelelő funkcionalitású, működőképes, beállított lokális energiamenedzsment szoftver, csatlakoztatott eszközökkel, működőképes adatkapcsolatokkal, tesztelt funkcionalitással, létrehozott felhasználókkal, feltöltött törzsadatokkal, éles üzembe helyezve, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában Felhasználói felkészítés igazolása (pl. képzés jelenléti ív) elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Megvalósulási dokumentáció
Az eredmény leírása	A bevezetett lokális energiamenedzsment rendszer helyben beállított paramétereit tartalmazó dokumentáció, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Megvalósulási dokumentum elektronikus formában Átadás-átvételi jegyzőkönyv a dokumentációról, dátummal és az átvevő aláírásával

3. Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése - KEP adatkapcsolat kiépítése és központi szolgáltatások használata

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beállított, működő KEP adatkapcsolat
Az eredmény leírása	A FEAk Zrt. által igazolt, működő adatkapcsolat.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában FEAK Zrt. által kibocsátott igazolás az adatkapcsolat működéséről

6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított szerverek a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő szerverek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított adatkommunikációs eszközök a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő adatkommunikációs eszközök, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával

	FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában
--	--

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított terepi vezérlő a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő terepi vezérlő, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító, beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő mérő, érzékelő, adatgyűjtő és továbbító, beavatkozó eszközök szünetmentes tápellátásához szükséges szünetmentes tápok, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Szállítólevél az eszközök tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított hálózatépítési anyagok a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített eszközök adatkapcsolatainak kiépítéséhez szükséges hálózatépítési anyagok, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Szállítólevél az anyagok tételes felsorolásával, gyári számokkal Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszközök azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	KEP adatkapcsolat biztosításához leszállított egyéb eszközök
Az eredmény leírása	A helyben felszerelt eszközök vagy a beszerzett lokális energiamenedzsment rendszer és a KEP közötti adatkapcsolatot biztosító, a FEAk Zrt. által meghatározott paramétereknek megfelelő adatkommunikációs eszközök, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	Szállítólevél az eszköz gyári számával Átadás-átvételi jegyzőkönyv az eszköz azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával

7. Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenkek

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított energiamenedzsment szerver szoftver licenkek
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő szerver oldali szoftverlicenkek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	A licenkek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenkszerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított adatkommunikációs szoftver licenkek
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő adatkommunikációs szoftverlicenkek, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db <i>(a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)</i>
Igazolás módja	A licenkek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenkszerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Leszállított szoftverlicenkek kifejezetten a KEP adatkapcsolat biztosításához szükséges adatkommunikációs eszközökhöz
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelő

	adatkommunikációs szoftverlicenzek a KEP adatkapcsolat biztosításához, az átvétel dokumentálva a kedvezményezett részéről.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db (a támogatási kérelemben pontos vállalt darabszám megadása szükséges)
Igazolás módja	A licenzek Kedvezményezett oldali felhasználási jogok megszerzését igazoló dokumentumok (pl. licenzszerződés, szoftver adminisztrációs felület képernyőkép stb.) Átadás-átvételi jegyzőkönyv a szoftverek azonosításával, dátummal és az átvevő aláírásával FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában

8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Telepített szerverek a lokális energiamenedzsment rendszer futtatásához
Az eredmény leírása	A tervdokumentumban rögzített specifikációknak megfelelően telepített és beüzemelt szerverek.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beállított, működő adatkommunikációs eszköz – lokális kiépítés
Az eredmény leírása	Beállított, tesztelt, működő adatkapcsolat a mérő, érzékelő és adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment platform között.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Kiépített adatkommunikációs hálózat
Az eredmény leírása	Beállított, tesztelt, működő adatkapcsolat a mérő, érzékelő és adattovábbító eszközök és a lokális energiamenedzsment platform között – passzív hálózati elemek.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db
Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Beállított, működő adatkommunikációs eszköz – KEP adatkapcsolat
Az eredmény leírása	A FEAK Zrt. által igazolt, működő adatkapcsolat a KEP rendszerrel.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	min. 1 db

Igazolás módja	Tesztelési jegyzőkönyv elektronikus formában Üzembe helyezési jegyzőkönyv elektronikus formában FEAK Zrt. által kibocsátott igazolás az adatkapcsolat működéséről
----------------	---

9. Tananyagfejlesztés - Szemléletformáló tananyag kidolgozása és terjesztése

Megvalósítandó Műszaki, szakmai eredmény megnevezése	Szemléletformáló tananyag
Az eredmény leírása	Szemléletformáló tananyag és terjesztése, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez. A szemléletformáló tananyag tematikáját a projekt tartalmához igazodva kell kialakítani az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási célok teljesíthetőségére vonatkozóan.
Az eredmény számszerűsíthető célértéke és mértékegysége	1 db
Igazolás módja	Tananyag elektronikus formában A terjesztésben/képzésben résztvevők számát és a megvalósulás tényét igazoló dokumentum Jelenléti ív/ megismerési jegyzőkönyv

Ha a projekt műszaki, szakmai tartalma csökken, ezzel arányosan csökken a támogatási összeg is. (Részletesen lásd: Korm. rendelet 156 §, 157. §)

2.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások és követelmények

2.4.1. Horizontális elvárások

A táji, természeti, környezeti értékek védelmével, a klímaváltozás elleni küzdelemmel, az esélyegyenlőséggel, valamint a nők és férfiak közötti egyenlőséggel kapcsolatos elvek az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 Rendeletének 9. cikkében, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1057 Rendeletének 6. cikkében megfogalmazott horizontális elvek átfogó elemei, amelyek érvényesítése az Európai Unió fejlesztéspolitikájának kötelező része. Ezen elvek érvényesítése a horizontális elvárásokon és követelményeken keresztül történik. A horizontális elvárások részletes ismertetése megtalálható az „ÁÚF 21-27” 11. fejezetében. Kérjük, ezeket alaposan tanulmányozza át, mert mind a projekt előkészítését, mind a megvalósítását jelentősen befolyásolhatják.

A horizontális elvárás, illetve követelmény megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenységek következtében felmerült költségek az Európai Unióval elszámolhatóak.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek minden esetben meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó európai uniós és hazai környezetvédelmi és esélyegyenlőségi előírásokat,

jogszabályokat, az elővigyázatosság és a „ne okozz jelentős kárt”⁴ elveket betartani, a projekt által érintett területen a védett környezeti, természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba⁵ ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során az esélyegyenlőséget, a nők és férfiak közti egyenlőséget, valamint a Fogyatékosokkal élő Személyek Jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – hozzáférhetőség biztosítása pl. akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejezzen ki: ne közvetítsen szegregációt, csökkentse a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A horizontális elvárásokra vonatkozó vállalásokat szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni, valamint azok teljesítéséről beszámolni a kapcsolódó tevékenység vonatkozásában az érintett beszámolóiban, illetve a záró beszámolóban a teljes projekt időszakra vonatkozóan.

2.4.1.1 Klímaváltozás elleni küzdelemmel kapcsolatos elvárások:

- Amennyiben a projekt megvalósítása során Ön tervez infrastrukturális vagy ingatlan beruházást, amely legalább ötéves várható élettartamú, akkor Önnek a tervezés során fel kell mérnie az éghajlatváltozás várható hatásait a beruházásra nézve, valamint a beruházás esetleges hatásait az üvegházhatásúgáz-kibocsátásra, annak érdekében, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben, és a projekt éghajlatra való negatív hatásai is kiküszöbölhetőek legyenek. A projekt megvalósításával összefüggő fő éghajlatváltozási kihívásokat éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat elvégzésével szükséges felmérnie, melyhez a 2021-2027 közötti támogatási időszakra az „Útmutató az infrastrukturális projektek éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatának elvégzéséhez” (röviden: Klímareziliencia Útmutató) c. dokumentum nyújt segítséget.⁶
- Amennyiben a következő, infrastrukturális beruházást tartalmazó támogatható tevékenység megvalósítását tervezi, akkor Ön egy erre vonatkozó, a támogatási kérelem kitöltő felületén megjelenő táblázat kitöltésével a támogatási kérelem benyújtásakor köteles a beruházásra elvégezni a **Klímareziliencia útmutatóban részletezett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálatot**.

Támogatható tevékenységek:

- 2. Kivitelezés – A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése
- 6. Eszközbeszerzés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök
- 7. Immateriális javak beszerzése - A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb szoftver licenzek

⁴ „Ne okozz jelentős kárt” elv: a támogatott fejlesztés nem sérti jelentősen Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2020 / / 852 rendelet 9. cikkben meghatározott egyik környezeti célkitűzést (az éghajlatváltozás mérséklése; az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás; a vízi és tengeri erőforrások fenntartható használata és védelme; a körforgásos gazdaságra való átállás; a szennyezés megelőzése és csökkentése; a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelme és helyreállítása) sem.

⁵ 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

⁶ https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz_oldal_on_a_Kapcsolodo_dokumentumoknal_az_Utmutato_az_eghajlatvaltozasi_rezilienciavizsgalat_elvegzeséhez_21-27.pdf elnevezésű dokumentum

- 8. Informatikai fejlesztés - műszaki bevezetés – A rendszer bevezetéséhez szükséges egyéb eszközök és szoftverek bevezetése
- Az egyszerűsített rezilienciavizsgálat eredményeképp Önnek a támogatási kérelem kitöltő felületén nyilatkoznia kell arról, hogy
 - a) A Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek nem minősülnek magasan érzékenyek az éghajlatváltozás helyben várható hatásaival szemben, azaz a várható éghajlati paraméter változások semelyikével szemben sem mutat a projekt magas szintű érzékenységet egyetlen vizsgált szempontból sem.

vagy

 - b) Mivel a Klímareziliencia Útmutató alapján elvégzett egyszerűsített éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat eredményei alapján a projekt keretében megvalósítani tervezett infrastruktúra-fejlesztésre irányuló projektelemek legalább egy vizsgált szempontból magas szinten érzékenyek az éghajlatváltozás legalább egyik, helyben várható hatásával szemben, a támogatásban részesülő projekt keretében a támogatást igénylő gondoskodik a tervezett fejlesztések részletes klímaalkalmazkodási elemzéséről, **annak eredményeit az MT-ben, valamint mellékletében bemutatja.**

2.4.1.2 Környezet- és természetvédelemi elvárások

Nem releváns.

2.4.1.3 A „ne okozz jelentős kárt” elv érvényesítéséhez kapcsolódó felhívás specifikus előírás

- **Keletkező hulladékok:** a projekt teljes életciklusa alatt, beleértve a fenntartási, üzemeltetési időszakot is (amennyiben releváns) a csere, felújítás, újként való beszerzés és üzembe helyezés során keletkező hulladékok (elektromos és elektronikai termékek hulladéka/csomagolási hulladék/elem, akkumulátor stb.) keletkezés helyén történő eredményes és hatékony elkülönített gyűjtésének, majd újrahasznosításra, illetve újrafeldolgozásra való előkészítésének a biztosítása szükséges.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak, valamint a keletkező hulladéktípusra vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; Készletnyilvántartás a projekt keretében leselejtezett, illetve hulladékká vált elektromos és elektronikai eszközökről, amennyiben releváns; Nyilatkozat/Teljesítés igazolás; Átvételi igazolás újrahasznosítás vagy újrafeldolgozás céljából (nyilatkozat a hulladékkezelőtől); szállítólevél, újrahasznosítási tanúsítvány (amennyiben rendelkezésre áll); Elkülönített gyűjtés igazolása; szolgáltatási szerződés a hulladék elkülönített elszállításáról; beszámoló(k); Záró beszámoló

- **Beszerzendő eszközök:** amennyiben lehetséges olyan eszközöket szükséges beszerezni, amelyek kialakításuknál és dokumentáltságuknál fogva könnyen javíthatók, esetleg bővíthetők, életciklusuk lejártával könnyen szétbonthatók, az alapanyaguk így újrahasznosítható.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.4 Operatív Program szintű felhívás specifikus környezeti előírás

- **Anyag-, energia- és területakarékosság:** A projektben alkalmazott technológia, termelési és szolgáltatási forma megválasztása során előnyben kell részesíteni **azon technológiák, termelési és szolgáltatási formák alkalmazását, amelyek anyag- és energiatakarékosak, illetve kis területigénnyel bírnak.**

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, melynek megvalósulását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT; beszámoló(k); Záró beszámoló

- **Országos és területi rendszerek közötti adatkapcsolat:** Az informatikai rendszerek kialakítását célzó fejlesztések során –amennyiben releváns –az **országos és a területi szintű rendszerek közötti együttműködést, adatkapcsolat kialakítását** szükséges biztosítani.

A támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben szükséges ismertetni, hogy hogyan biztosított az előírásnak való megfelelés, amelynek megvalósítását a beszámolóban, valamint a Záró beszámolóban szükséges bemutatni.

Az előírásnak való megfelelés igazolása: MT;(köz)beszerzési dokumentációk; beszámoló(k); Záró beszámoló

2.4.1.5 Esélyegyenlőségi elvárások

- A 2007. évi XCII. törvény⁷ 9. cikke értelmében a nyilvánosság számára nyitva és rendelkezésre álló létesítmények és szolgáltatások hozzáférhetőségét biztosítani kell. Ennek érdekében az ilyen létesítmények (pl. a közösségi célú funkciókat ellátó, ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész) építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés, valamint az infokommunikációs akadálymentesítés. A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelmények esetén az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/882 irányelvének szükséges megfelelni.⁸ A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontja szerinti közszolgáltatásokhoz⁹ kapcsolódó fejlesztéseket (beleértve az infrastrukturális, szolgáltatás, infokommunikációs fejlesztéseket¹⁰)

⁷ 2007. évi XCII. törvény a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:32019L0882&from=HU>

A termékekre és a szolgáltatásokra vonatkozó akadálymentességi követelményekről szóló (EU) 2019/882 európai parlamenti és tanácsi irányelvnek szükséges megfelelni a 2025. június 28-át követően forgalomba hozott termékek és szolgáltatások esetében.

⁹ A közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő;

¹⁰ A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvény

A közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet

az egyetemes tervezés alapelvét figyelembe véve¹¹ komplex akadálymentesítést elvégezve kell végrehajtani¹².

- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a helyi esélyegyenlőségi program meglétét annak a támogatási kérelem mellékleteként történő benyújtásával az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően. Amennyiben a projekt időszaka alatt módosul, a soron következő beszámolóban szükséges benyújtani.
- Ha a támogatást igénylő a fentiekől eltérő szervezet és nem rendelkezik esélyegyenlőségi tervvel, vagy esélyegyenlőségi programmal, a támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt megvalósítása során megfelel az alábbi elvárásoknak, melynek megvalósítását a Záró beszámolóban szükséges bemutatni:
 - a projekt teljes időszakában valamennyi tevékenysége során tiszteletben tartja az alkalmazotti jogviszonyban álló, vagy ilyen jogviszony kialakítására törekvő emberek emberi méltóságát, és mindent megtesz az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvt.) elveinek és szabályainak maradéktalan érvényesülése érdekében;
 - olyan munkafeltételeket biztosít, és olyan körülményeket alakít ki, amelyek hozzájárulnak ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez, valamint az Ebktv. szabályaiban megfogalmazottak megvalósításához.

2.4.2. Kötelezően választható horizontális követelmények

A támogatási kérelem benyújtásakor a projekt tervezett tartalma alapján szükséges a következő horizontális követelmények közül 1-1 db tevékenységet választani és a projekt keretében megvalósítani, valamint a horizontális adatszolgáltatást elvégezni a kitöltő felület monitoring mutatók menüpontja alatt, ha az adott követelményhez tartozik adatszolgáltatási kötelezettség. A kötelező horizontális követelményekre vonatkozó tevékenységeket szükséges már a támogatási kérelemhez csatolandó MT-ben bemutatni. Költség kizárólag a teljesített horizontális követelménnyel kapcsolatban számolható el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a Kedvezményezett szervezetnek több projektje valósul meg DIMOP Plusz, vagy más operatív program keretében, és azokban azonos horizontális tevékenységet vállal és valósít meg, azoknak projektenként eltérő, egyedi tevékenységeknek kell lenniük a projekt résztvevőihez és tartalmához illeszkedően. A rendezvények, képzések, akciók, illetve azok résztvevői nem vonhatóak össze, egy személy részvétele csak egy projektben és csak egyszer igazolható; illetve a horizontális tevékenység keretében készült dokumentum (pl.: képzési tananyag) is csak egy

¹¹ A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 2. cikk

¹²További információ: „ÁÚF 21-27” 11. fejezet

projektben és csak egyszer szerepelhet a tevékenység igazolásaként. A teljesítés során az Irányító Hatóság ellenőrzi ezen előírások betartását.

1. Környezetvédelmi horizontális követelmény

• Részvétel fenntarthatósági képzésen

A tevékenység tartalma: A kedvezményezettnek a projekt záró beszámolójának benyújtásáig fenntarthatósági témakörben szervezett képzést kell biztosítania **a támogatott szervezet 2-2 munkavállalója számára**. Javasolt legalább a projektmenedzser, felső- és középsővezető pozícióban, valamint a beszerzéssel, közbeszerzéssel foglalkozó szakmai, jogi és gazdasági szakemberek delegálása, de minden munkakörben dolgozó munkavállaló számára javasolt a részvétel. **A fejenként legalább 6 óra időtartamú képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél** vehető igénybe. A képzést lehetőség szerint személyes formában kell megszervezni, de ha ezt a járványügyi kockázat indokoltá teszi, a képzés online formában is megtartható.

A tervezett képzések kialakítása során javasolt az alábbi témakörök, tartalmi elemek figyelembevétele, amennyiben az az adott képzéssel érintett szakterület vagy célcsoport számára relevánsnak tekinthető:

- fenntartható fejlődés, rendszergondolkodás, környezeti-társadalmi-gazdasági folyamatok egymásra hatásai, körforgásos gazdaság, zöld beszerzés, társadalmilag felelős beszerzés, vállalati felelősségvállalás;
- az ökológiai szempontok érvényesítésének lehetőségei a szervezet és az infrastruktúra kialakításában és működtetésében, a fenntarthatóság alapjai, a vállalatok számára is zsinórmértékként szolgáló Fenntartható Fejlődési Célok (SDG – Sustainable Development Goals) stb.;
- a fenntarthatósági szempontok fontossága a biztonságos jövő szempontjából, értelmezése az adott OP projektekre;
- javaslatok, hogy az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzés folyamán hol és hogyan lehet érvényesíteni a fenntarthatósági szempontokat (cím, kiírás tárgya, műszaki paraméterek, személyi feltételek, elbírálási szempontok, további előnyök);
- a digitális fejlesztések által érintett termelési, üzleti és szolgáltatási folyamatok környezeti hatásainak felmérése kkv-knál (pl. ökotérképezés);
- a digitális fejlesztések által érintett szolgáltatási folyamatok környezeti hatásainak felmérése közszolgáltatások tekintetében;
- klímatudatosság kkv-knál (mitigáció, adaptáció, sérülékenység);
- karbonlábnyom és ökológiai lábnyom fogalma és számítása;
- környezetbarát közlekedési megoldások (a közlekedési igények csökkentése, car-sharing, telekocsi, eco-driving, tömegközlekedés használata, aktív (nem motorizált, azaz szelíd) közlekedési módok, és azok infrastrukturális igényei (kerékpárutak, kerékpártoló, zuhanyzó a munkahelyen, épületek megközelíthetősége, aktivizáló épületek);
- ökoszisztéma szolgáltatások egészségre és gazdaságra vonatkozó hatásai, sérülékenységük, fennmaradásuk feltétele (biológiai sokféleség megőrzése, ökológiai folyosók);
- életciklus-szemlélet és életciklus költségszámítás, benne a környezetterhelés, az ártalmatlanítás vagy kompenzáció figyelembevétele;
- a tervezett beruházások, a várható környezeti expozíciók negatív és pozitív hatásai az egészségre és a biodiverzításra;
- beépített, felhasznált anyagok, alkalmazott eljárások környezetterhelése a felhasználáskor, illetve hosszú távon, releváns esetben beleértve a kémiai biztonsággal kapcsolatos ismeretterjesztést is;

- a támogatott fejlesztések felhasználóinak környezettudatos szemléletű (pl. terület-, anyag- és energiatakarékos, minél kevesebb hulladékkal járó) feladatvégzésre való felkészítése.

A tevékenység elvégzésének igazolása: a felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Újrahasznosítás eszközbeszerzés során**

A tevékenység tartalma: Amennyiben a projekt része tárgyi eszköz beszerzés, a korábbi eszközpark lecserélése esetében Kedvezményezett felméri a leselejtezett eszközök újrahasznosítási lehetőségeit, és kialakítja azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak (azonban az átadásból sem értékesítés útján, sem egyéb úton nem keletkezhet a kedvezményezettnek bevétele).

A tevékenység keretében Kedvezményezett újrahasznosítási tervet készít, amelyben felméri a leselejtezett eszközök és a projekt keretében beszerzett eszközök csomagolóanyagának újrahasznosítási, újrafeldolgozási, újrahasználati lehetőségeit, és kialakítja azokat a csatornákat, ahol ezek az eszközök még hasznosításra átadhatóak (pl. jótékonyági adományozás).

Ezzel az intézkedéssel csökkenthető az eszközbeszerzések miatt a régi, bár karbantartást követően még használható eszközök leselejtezése során keletkező hulladék mennyisége. (Példa: régi számítógépek, laptopok, egyéb IT eszközök jótékonyági szervezeteknek adományozása).

Ennek megfelelően eszközbeszerzést megvalósító projekt esetében legkésőbb a Záró Beszámolóhoz a Kedvezményezettnek be kell nyújtania:

- az Újrahasznosítási tervet, amiben megvizsgálja a selejtezés során az újrahasznosított, újrafelhasznált eszközök és/vagy csomagolóanyag felhasználási lehetőségeit
- az abban foglaltakat végrehajtásáról szóló jelentést
- az átadott eszközök/csomagolóanyag mennyiségének igazolását.

Újrahasznosítási terv készítői lehetnek:

- Környezetvédelmi tanácsadók és szakértők; Hulladékkezelési szakértők; Környezetvédelmi szervezetek és nonprofit szervezetek; Környezetvédelmi tanácsadó cégek.

A tevékenység elvégzésének igazolása:

- Újrahasznosítási terv,
- Amennyiben a terv alapján releváns:
 - o Átadás-átvételi jegyzőkönyv (átvevő részére ingyenesen történő átadás),
 - o Hivatalos hulladékgazdálkodási tevékenységet folytató átvevő által kiállított cégszerű igazolás a leadott csomagolóanyag) tömegéről

2. Esélyegyenlőségi horizontális követelmény

- **Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai közül **legalább 3 fő** – személyesen vagy online – esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt **minimum 6 óra terjedelemben**. A képzés a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoportba (kiemelten a romák, családosok, megváltozott munkaképességű személyek, idősek és pályakezdő fiatalok) tartozó személyek speciális sajátosságaira fókuszál. Olyan sajátosságok általános megismerése a cél, amely munkavállaláshoz kapcsolódóan, szolgáltatás igénybevétele vagy infrastruktúra

használata során jelenik meg. **A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.**

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett vezető tisztségviselői, illetve alkalmazottként foglalkoztatott munkatársai közül **legalább 3 fő** nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen vesznek részt személyesen vagy online, **minimum 6 óra terjedelemben**. A képzés a nemek közötti esélyegyenlőség foglalkoztatásban, munkaszervezésben, szolgáltatások igénybevételében, infrastruktúra használatában való érvényesítésére fókuszál. **A képzés nyilvántartott felnőttképző szervezetnél vehető igénybe.**

A tevékenység elvégzésének igazolása: A felnőttképző szervezet által kiállított, a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentum (pl. oklevél, tanúsítvány, bizonyítvány). Nyilatkozat a képzésben résztvevő személyekről.

- **Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett szemléletformáló akciót valósít meg legalább egy **olyan kompetens szervezettel együttműködve**, amely a kirekesztettség magas kockázatával jellemezhető célcsoport esélyegyenlőségét támogatja, esélyegyenlőségre érzékenyít. A szemléletformáló akció tematikáját a projekt jellegéhez vagy a kedvezményezett profiljához igazodva kell kialakítani; az akciót a kedvezményezett munkatársainak, partnereinek és klienseinek körében kell megvalósítani **legalább 20 fő** bevonásával.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Vonatkozó szolgáltatási szerződés vagy együttműködési megállapodás. A szemléletformáló akció szakmai dokumentációja (meghívó, min. 5 db fotó). Előírt minimális létszám esetében jelenléti ív.

- **Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció**

A tevékenység elvárt tartalma: A kedvezményezett a szolgáltatási folyamatában, kommunikációjában, tájékoztató tevékenységei során használt dokumentumokat, azok tartalmát (pl. broszúra, honlap, kiadvány, útmutató, szabálykönyv, folyamatleírás stb.) és a hozzáférés elemeit, fázisait átalakítja a **könnyen érthető kommunikáció elvárásainak megfelelően**, nyelvi egyszerűsítéssel és ábrák, képek használatával közérthetőbbé teszi azokat kompetens szakértő bevonásával. Az átalakítás eredményeképp a dokumentumok (így a szolgáltatásokhoz, információhoz való hozzáférés) értelmezhetőségének esélyegyenlősége növekszik a kommunikációs nehézségekkel küzdő személyek (pl. intellektuális fogyatékos, autista, diszlexiás stb.) körében, ugyanakkor a fejlesztés bármely más, a témában járatlan személy számára is hasznos. A tartalomfejlesztés elvégezhető újonnan (pl. a projektben) létrehozott dokumentumok és tartalmak esetében is. Az átalakításba bevont dokumentumok, tartalmak körét a kedvezményezett választja ki.

A tevékenység elvégzésének igazolása: Átalakított dokumentum vagy tartalom eredeti és könnyen érthető verziója. Szakértői igazolás az átalakítás tényéről (a módosított dokumentumok / tartalmak felsorolása) és az átalakított dokumentumok, tartalmak megfelelőségéről;

A tevékenységekhez kapcsolódó horizontális adatszolgáltatás:

Horizontális követelmény	Horizontális adatszolgáltatás neve	Mértékegység	Típusa (környezetvédelmi/ / esélyegyenlőségi)
Részvétel fenntarthatósági képzése	A fenntarthatósági képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma	fő	környezetvédelmi
Újrahasznosítás eszközbeszerzés során	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott eszközök darabszáma	db	környezetvédelmi
	Újrahasználatra, újrafeldolgozásra, újrahasznosításra átadott csomagolóanyag tömege	kg	
Vezetők, munkatársak részvétele esélyegyenlőségi képzésen	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (vezetők, munkatársak)	fő	esélyegyenlőségi
Vezetők, munkatársak nemek közötti esélyegyenlőségi képzésen történő részvétele	Az esélyegyenlőségi képzést sikeresen elvégző munkavállalók száma (nemek közötti esélyegyenlőség)	fő	esélyegyenlőségi
Esélyegyenlőségi szemléletformáló akció a projektben	Az esélyegyenlőségi szemléletformáló akciókban résztvevők száma	fő	esélyegyenlőségi
Tartalomfejlesztés – könnyen érthető kommunikáció	Tartalomfejlesztéssel kapcsolatos akadálymentesítést végrehajtó szervezetek száma	db	esélyegyenlőségi

3.A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

3.1. Vissza kell-e fizetni a támogatást?

Nem, jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

3.2. Mennyi a projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége?

A projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége¹³ legfeljebb 225 000 000 Ft

3.3. Mennyi támogatást lehet igényelni?

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 75 000 000 Ft, maximum 225 000 000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a támogatási kategóriától függ, de azon belül a támogatást nyújtó határozza meg. Ezzel összhangban jelen Felhívásban:

- állami támogatásnak nem minősülő támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek **100%-a**,
- általános csekély összegű támogatás esetén a támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek **100%-a**.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. Mikor kezdhető meg a projekt?

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a projekt megkezdésére a támogatási kérelem benyújtását megelőzően sor került, a támogatási kérelem elutasításra, illetve a támogatás visszavonásra kerül. Az „ÁÚF 21-27” szerint a projekt előkészítése nem minősül megkezdésnek, így a felhívás 7.3. fejezetében az 1. Projektelőkészítés költségei költség típus költségelemein elszámolni kívánt tevékenységek megelőzhetik a támogatási kérelem benyújtását.

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

További részletes szabályozást az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 1. alpontja tartalmaz.

Ha Ön a támogatási döntés kézhezvétele előtt már megindítja a közbeszerzési eljárást, be kell tartania a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket is.

4.2. Mikorra kell befejezni a projektet?

Mikor minősül befejezettnek a projekt?

Fizikailag akkor befejezett a projekt, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a Támogatási Szerződésben / Támogatói Okiratban (a továbbiakban együtt: Támogatási Szerződés) és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

¹³A „projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége” fogalom megegyezik a 2014-2020-as programozási időszakban használt „projekt maximálisan elszámolható költsége” fogalommal, tehát az itt megjelenő összeg tartalmazza a társfinanszírozást is.

További részletes szabályozás az "ÁÚF 21-27" 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

Mennyi idő alatt kell fizikailag befejezni a projektet?

A projekt fizikai befejezésére a megkezdéstől számított maximum 18 hónap áll rendelkezésre. A projekt fizikai befejezésének határideje legkésőbb 2027. december 31.

További részletes szabályozás az „ÁÚF 21-27” 8.6. fejezetének 2. alpontjában olvasható.

A záró kifizetési kérelem benyújtásának határideje a projekt fizikai befejezését követő 60. nap, de legkésőbb 2028. február 29.

5. MÉRFÖLDKÖVEK, INDIKÁTOROK

5.1. Hány mérföldkövet kell tervezni?

A mérföldkő a projekt megvalósítása szempontjából jelentős időpont, amelyhez a projekt megvalósítása révén elért szakmai vagy műszaki eredmény kapcsolódik, vagy az elérendő eredmény egy jól körülhatárolható fejlesztési szakasza lezárul. Egy adott mérföldkőhöz ezen túlmenően meg kell tervezni az adott mérföldkövel bezárólag várhatóan elszámolni kívánt költségek kumulált mértékét is.

A projekt keretében

Ha az Ön által tervezett projekt **egy évnél hosszabb** (a projekt megkezdésétől számítva a fizikai befejezés több mint 12 hónap) **vagy** a projektben **kettőnél több támogatható tevékenység** szerepel, a projektben **minimum 2 – maximum 4 mérföldkő tervezhető**. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára kell megtervezni.

A mérföldkövek dátumának tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez (ÁSZF) alapján az Irányító Hatóság jogosult a támogatási szerződéstől elállni, vagy a szerződés felbontását kezdeményezni, ha

- a támogatási szerződés megkötésétől számított tizenkét hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárlandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az Irányító Hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása vagy elutasítása esetén felfüggesztheti a támogatás kifizetését a beszámoló jóváhagyásáig. Kérjük ezért, hogy a beszámolási kötelezettségüknek minden esetben tegyenek eleget.

5.2. Milyen indikátorok teljesítéséhez kell hozzájárulni?

Támogatási kérelmében az alábbi táblázatban szereplő indikátorok közül a célértékek tervezésével érintett indikátorok szerepeltetése szükséges.

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹	Azonosító	Része-e a műszaki-szakmai tartalomnak (Igen / Nem)	Célérték tervezése szükséges (Igen / Nem)
Energiamenedzsment rendszerbe bevont szervezetek száma	ERFA	darab	OP kimeneti	DPO03	Igen	Igen
Intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók	ERFA	végfelhasználó / év	OP eredmény	DPR05	Igen	Igen

1) Közös kimeneti, közös eredmény, OP-kimeneti, OP-eredmény

Indikátor neve: DPO03 Energiamenedzsment rendszerbe bevont szervezetek száma

Indikátor definíciója: Energiamenedzsment rendszert bevezető intézmények száma.

Indikátor számítási módja: Azon intézmények száma, amelyek energiamenedzsment rendszert vezettek be. Központi energiamenedzsment rendszerhez csatlakozó, oda mérésen alapuló energiamenedzsment adatokat szolgáltató, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezet.

Energiamenedzsment: Az energiafogyasztás figyelése, elemzése, tervezése, irányítása és optimalizálása a különböző energiaforrások (pl. villamos energia, földgáz, megújuló energia) tekintetében, annak érdekében, hogy a fogyasztó közelítsen a gazdasági és környezeti szempontból is fenntartható energiahasználat felé.

Energiamenedzsment rendszer: Az intézményi, központi szereplők (pl. intézményvezetők, fenntartók,) számára mért adatokon alapuló, energiamenedzsmenttel összefüggő szolgáltatásokat nyújtó informatikai rendszer.

Indikátor igazolásának módja: Energiamenedzsment rendszer bevezetését igazoló dokumentumok.

Indikátor neve: DPR05 Intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók

Indikátor definíciója: Az intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók éves (365 nap) száma.

Indikátor számítási módja: Intelligens energiarendszerekhez csatlakoztatott felhasználók éves (365 nap) száma. Az intelligens energiarendszer olyan aktív felhasználói, amelyek lokális szintű elemzési szolgáltatásokat vesznek igénybe (pl.: fenntartók).

Intelligens energiarendszer: A mérőhelyek, hálózati szakaszok monitorozásával és/vagy energiamenedzsmenttel összefüggő, intelligens megoldásokat is alkalmazó, elemzési szolgáltatásokat nyújtó informatikai rendszer.

Felhasználó: Az informatikai rendszer olyan felhasználója, aki a rendszer szolgáltatásait használja döntéstámogatási célból.

Indikátor igazolásának módja: Az energiamenedzsment rendszerből generált, időbélyeggel ellátott, a felhasználók számát alátámasztó riport.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértékének csökkenése

Őn kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett csökkentheti a Támogatási Szerződésben vállalt indikátor tervértéket.¹⁴

Indikátor tervezési szabályok

- A támogatási kérelem adatlapon minden mérföldkőhöz a projekt megvalósítással összhangban kötelező célérték megadása. Legkésőbb a záró mérföldkőhöz nullától eltérő célérték rögzítése kötelező.
- Az MT-ben az indikátorokat szükséges részletesen bemutatni.
- Támogatási kérelmében a célértékkel rendelkező indikátorokat a Monitoring mutatók / Monitoring mutató alátámasztása mezőben lényegre törően, tömören bemutatni szükséges.

Indikátor beszámolási szabályok

- Indikátor tényérték elérése esetén – függetlenül attól, hogy adott indikátor esetében mérföldkőhöz kötött célérték került tervezésre – a következő beszámolóban a kedvezményezett köteles a teljesülést lejelenteni (biztosítani kell a terven kívüli tényérték rögzítését).

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátor alulteljesítése

A támogatás összegét csökkentjük, ha a Támogatási Szerződésben meghatározott indikátor teljesítése a célérték elérésének vállalt időpontjában nem éri el a célérték 75%-át. A támogatás csökkentésének aránya megegyezik az indikátor célérték 75%-a és az indikátor teljesítésének százalékos mértéke közötti különbséggel¹⁵.

6.PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

6.1. Mire nem kapható támogatás?

A 2.1. pontban meghatározott tevékenységeken kívül más tevékenység nem támogatható.

Így például nem támogatható:

- a) épületeken végzett beruházások közül a csillagpontos villamosvezeték rendszer kiépítés;
- b) helyi rendszert futtató munkaállomások (hálózatépítés), valamint az ehhez kapcsolódó szoftverek beszerzése.

¹⁴ Korm. rendelet 160. §., illetve 156.§. (3) bekezdés

¹⁵ Korm. rendelet 160.§.

6.2. Milyen további szakmai elvárásoknak kell megfelelni a megvalósítás során?

6.2.1. A kötelező tájékoztatás és nyilvánossággal kapcsolatos elvárások

Ön, mint kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. Az ezzel kapcsolatos követelményeket a <https://www.palyazat.gov.hu/> Információ / Kommunikáció és láthatóság aloldaláról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei Plusz” c. útmutató és az Arculati Kézikönyv Plusz” tartalmazza.

6.2.2. A projekt megvalósító szervezettel kapcsolatos elvárások

- A kedvezményezettnek vállalnia kell, hogy a projekt ellátása érdekében projektszinten kötelezően alkalmaz legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi vezetőt és 1 fő szakmai vezetőt a megvalósítási szakaszban a projekt teljes hossza alatt. A projektmenedzserre, pénzügyi vezetőre, szakmai vezetőre vonatkozó előírásokat igazolni szükséges, az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
- Projektmenedzsmenttel kapcsolatos elvárások:
 - Projektmenedzser: közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
 - Pénzügyi vezető: közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A pénzügyi vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
A projektmenedzser és pénzügyi vezető munkakörbe tartozó feladatokat egy személy is elláthatja 40 órában a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása esetén.
- Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások:
 - Szakmai vezető: közszolgálati jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatott; munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. Az alátámasztó dokumentumokat az MT mellékleteként szükséges benyújtani.
 - A szakmai megvalósítók létszámát az MT-ben indokolni szükséges.
- A fejlesztéshez szükséges háttér:
 - A projektmegvalósítás előfeltételeinek rendelkezésre állását, továbbá azt, hogy a megvalósítás során milyen, a projekt környezetében bekövetkező változás szükséges a projekt sikeres megvalósításához, az MT-ben szükséges bemutatni.

6.2.3. Első mérföldkő eléréséig teljesítendő előírások

Nem releváns.

6.2.4 Közgazdasági és pénzügyi elemzés készítése

A támogatást igénylőnek a projekt benyújtásakor a projekt adatlapon el kell készítenie a projekt közgazdasági és pénzügyi értékelést az „Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi értékeléséhez 2021-2027”¹⁶ dokumentum alapján. A projekt méretére tekintettel a közgazdasági értékelése során a támogatást igénylőnek egyszerűsített igényfelmérést és rövid, szöveges változatelemzést kell készítenie.

A projekt pénzügyi fenntarthatóságának vizsgálatát minden esetben kötelező elvégezni.

6.3. Kell-e közbeszerzést lefolytatni?

Ha a projektben tervezett beszerzésre a közbeszerzési jogszabályok vonatkoznak, közbeszerzést kell lefolytatni. Ennek vizsgálata és a szükséges eljárás lefolytatása – az egybeszámítási szabályok figyelembevételével – az Ön feladata és felelőssége.

Felhívjuk a figyelmet a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a beszerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában kiadott Útmutatójában foglaltakra, amely elérhető az alábbi linken:

- <https://kozbeszerzes.hu/kozbeszerzesek-az/magyar-jogi-hatter/a-kozbeszerzesi-hatosag-utmutatoi/kozbeszerzesi-hatosag-kereteben-mukodo-tanacs-utmutatoja-becsult-ertek-szamitasa-reszekre-bontas-tilalma-es-beszerzesi-igenyek-mesterseges-egyesitese-targyaban/>

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (vagy annak felhatalmazása alapján kiadott jogszabály), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a Korm. rendelet vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

Részletes tájékoztatás az "ÁÚF 21-27" 9. fejezetében olvasható.

Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjában, valamint a közbeszerzési dokumentumokban minden esetben kerüljenek feltüntetésre az Európai uniós alapokra vonatkozó információk:

- A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen/nem
- Amennyiben ismert a Konstrukció száma, Projekt száma, vagy hivatkozási száma.

Önnek a támogatási kérelem benyújtását követően nyilatkoznia kell minden, az adott projekten kívüli, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá tartozó beszerzéséről. Amennyiben a projekt megvalósítási időtartama több naptári évet ölel fel, akkor évente kell nyilatkoznia.

6.4. Milyen feltételei vannak az ingatlanfejlesztésnek?

Nem releváns.

¹⁶ <https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> oldalon a Kapcsolódó dokumentumoknál az Útmutató a projektek közgazdasági és pénzügyi elemzéséhez 21-27.pdf elnevezésű dokumentum

6.5. Hol találhatóak a biztosítéknyújtásra vonatkozó elvárások?

A kapott támogatás ellenében – amennyiben Ön nem mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól – a támogatás visszavonása, a Támogatási Szerződéstől történő elállás, illetve szabálytalanság esetén visszafizetendő támogatás visszafizetésének biztosítékként biztosítéknyújtási kötelezettség terheli.

A biztosítéket az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell nyújtani. Támogatási összeg kifizetése – az előleget is ideértve – csak akkor engedélyezhető, ha a szükséges biztosíték rendelkezésre áll. Amennyiben Ön mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, azt szintén az első kifizetési kérelemmel (ideértve az előleget is) egyidejűleg kell igazolnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben Ön azonnali támogatási előlegre jogosult, a biztosítéket a Támogatási Szerződés megkötésének időpontjában rendelkezésre kell bocsátania vagy a biztosítéknyújtás alóli mentességet igazolnia szükséges.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentesség eseteit, a kötelezettség alól mentes jogalanyok körét a Korm. rendelet 147. §-a tartalmazza.

A biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet a következőképpen szükséges igazolni:

- a Korm. rendelet azon rendelkezésének megjelölése, amely a mentességet megalapozza és
- azon dokumentumok benyújtása, amelyek a jogszabályi hivatkozásban megjelölt mentességi ok fennállását alátámasztják, kivéve, ha a mentességi ok közhiteles adatbázisból ellenőrizhető.

A nyújtható biztosítékok körét a Korm. rendelet 140. §-a szabályozza.

A biztosítéknyújtással kapcsolatos részletes szabályokat a Korm. rendelet 139-148. §-a, illetve az "ÁÚF 21-27" 6. fejezete tartalmazza.

6.6. Milyen elvárások vannak az Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatban?

Az Alapjogi Charta felsorolja azokat az alapvető jogokat, amelyeket az Európai Uniónak és a tagállamoknak az uniós jogszabályok végrehajtása során tiszteletben kell tartaniuk. Az Alapjogi Charta megtalálható a <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/PDF/?uri=CELEX:C2012/326/02&from=HU> és a [https://www.palyazat.gov.hu/ Programok / Széchenyi Terv Plusz](https://www.palyazat.gov.hu/Programok/SzechenyiTervPlusz) aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között is.

Az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert jogok, szabadságok és elvek érvényesítését a projektek tervezése és végrehajtása során is biztosítani kell. Ezért kérjük, hogy a projekt tervezése és végrehajtása során fokozott figyelmet fordítson az Alapjogi Chartában rögzített alapjogok érvényesítésére, bizonyosodjon meg arról, hogy a tervezett projektben az alapjogok nem sérülnek, azok érvényesítése biztosított. Ennek bemutatására az MT-ben is szükséges kitérni a vonatkozó fejezetben.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Korm. rendelet rendelkezései alapján, ha az Alapjogi Chartában szereplő jogok és alapelvek valamelyike a támogatott projektek végrehajtása során sérülne, a hazai intézményrendszer gondoskodni fog az erre irányuló panasz benyújtásának lehetőségéről és a panasz kivizsgálásáról.

6.7. Hogyan kell az adatokat gyűjteni ESZA+ból nyújtott támogatás esetén?

Nem releváns.

6.8. A projekt megvalósítása után milyen kötelezettségeim lesznek?

Ön vállalja, hogy a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésétől számított 5 évig, a projekt megfelel az alábbi feltételeknek¹⁷:

- a bevezetésre kerülő energiamenedzsment rendszer legalább 1 év működési adatain alapuló, kidolgozott energiahatékonysági beavatkozási terv benyújtása a projekt fizikai befejezését követő 24. hónap végéig;
- biztosítottak a döntéshozók részére a célcsoport intézményi fogyasztási- és termelési adatai;
- a célcsoport intézményi igények figyelembevételére alapján folyamatosan felülvizsgálatra kerül a rendszer továbbfejlesztési lehetősége;
- biztosított a célcsoport intézmények lokális energiamenedzsment rendszereivel a KEP adatkapcsolatok fenntartása;
- energiafelhasználást optimalizáló intézkedések fenntartása.

Egyéb kötelezettség / kötelező vállalás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektben létrehozott vagy a záró projektfenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a támogatási jogviszony szempontjából releváns kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Ha Ön ezeket a kötelezettségeket nem teljesíti, akkor szabálytalansági eljárás indulhat Ön ellen. A szabálytalansági döntés a támogatás visszafizetését is elrendelheti.

7. ELSZÁMOLHATÓSÁG

7.1. Mennyi előleg igényelhető?

7.1.1 Támogatási előlegre vonatkozó szabályok

Utófinanszírozású tevékenységekre Ön támogatási előleget igényelhet.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb a megítélt támogatás 100%-a a lenti feltételek teljesülése esetén:

A támogatási előleg mértéke abban az esetben 100 %, ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, köztestület vagy közalapítvány, az állam által alapított vagy kezelő alapítvány vagy az ilyen alapítvány által fenntartott jogi személy kedvezményezett, és

¹⁷ 1060 / 2021 EU Rendelet 65. cikke alapján

- **a fizetési számláit az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján a Kincstárban köteles vezetni vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy**
- **az Ön részére a megítélt támogatás összege nem éri el az 50 000 000 Ft-ot.**

Ha Ön költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, térségi fejlesztési tanács, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás köztestület, vagy közalapítvány kedvezményezett, akkor Ön részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha benyújtotta az adott naptári évre vonatkozó likviditási tervet, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta.

Jelen Felhívás keretében a likviditási tervben jóváhagyott összeg 100%-a igényelhető támogatási előlegként.

A likviditási terv sablonja a palyazat.gov.hu honlapon a DIMOP PLUSZ aloldalán a kapcsolódó dokumentumok között található.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a Korm. rendelet 252. §-a tartalmazza.

A támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha Ön nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja. (Rendeltetésszerű a felhasználás, ha az időközi kifizetési kérelem az ellenőrzési szempontoknak megfelel és az elszámoló bizonylatok egy részét vagy egészét az Irányító Hatóság jóváhagyta.)

Amennyiben a kedvezményezett közszféra szervezet, a támogatási előleg terhére május 31-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmet június 15-ig, a szeptember 15-ig pénzügyileg teljesített költségeket tartalmazó időközi kifizetési kérelmét október 1-ig szükséges elszámolásra benyújtania. Ebben az esetben nem szükséges figyelembe venni az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátokat.

Ha a közszféra szervezet kedvezményezett előleg elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, az Irányító Hatóság a projekt projektmenedzsment költségét a késedelmes napokra jutó projektmenedzsment költség összegével csökkenti.

7.1.2 Szállítói előlegre vonatkozó szabályok

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén Önnek a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét.

Ha Ön közszféra szervezet, akkor szállítói finanszírozás alkalmazása esetén

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben biztosítania kell a szállító részére szállítói előleg igénybevételének lehetőségét az alábbiak szerint:

- Ha a szállítói szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összege
 - nem haladja meg az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének legfeljebb 30%-a.

- meghaladja az ötmilliárd forintot, akkor a szállítói előleg mértéke az e szerződés – tartalékkeret nélküli – az Európai Unióval elszámolható összegének ötmilliárd forintot elérő része után 30%, az ötmilliárd forintot meghaladó része után legfeljebb 10%.
- A Kormány az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos Irányító Hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a főszabályként rögzített százalékos mértéket, illetve összeghatárt megemelheti, ha a kedvezményezett a magasabb mértékű, illetve összegű szállítói előleg szükségességét megalapozottan indokolja, a szállítói előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási tervet készít, valamint az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatás kezelésére a Kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik.
- Ha a szállító a szállítói előleggel elszámolt, újra igényelhet szállítói előleget.

Ha Ön közzsféra szervezet, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Korm. rendeletben foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybevétele is jogosult.

A szállítói előleget visszaköveteljük, ha Ön nem nyújt be a kifizetett szállítói előleg legalább 60%-ával megegyező támogatástartalmú időközi kifizetési kérelmet a szállítói előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési kérelem vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

7.2. Mekkora önerő kell a projekthez?

Mivel a felhívás keretében támogatott projekt támogatási intenzitása 100%, ezért Önnek a projekt Európai Unióval elszámolható költségeihez nem kell önerőt biztosítania. Önerőből kizárólag a projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeit kell fedeznie.

7.3. Melyek az elszámolható költségek?

A **projekt Európai Unióval elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt Európai Unióval nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes költségének, azonban nem részei a projekt Európai Unióval elszámolható összköltségének, tehát ezeket a költségeket Önnek saját forrásból kell majd fedeznie.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt teljes költségét!

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott, az Európai Unióval elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet Ön saját forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az Európai Unióval elszámolható költségek besorolása.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat az Elszámolási Útmutató tartalmazza, amely az általános pályázati dokumentumok között a <https://www.palyazat.gov.hu/> oldalon a Pályázati dokumentációk menüpont alatt is megtalálható.

A Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el a Felhívás 2.1.2. pontjában foglaltakhoz kapcsolódóan:

1. Projektelőkészítés költségei

1.1. Projektelőkészítés költségei

- 1.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

1.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei

- 1.2.1. Előzetes igény- és szükséglet felmérés
- 1.2.2. Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok
- 1.2.3. Felmérés, kimutatás, adatbázis, kutatás, tanulmány, szakmai anyagok

1.3. Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- 1.3.1. Engedélyezési, eljárási díjak
- 1.3.2. Műszaki terv, dokumentációk
- 1.3.3. Projekt előkészítés, tervezés

1.4. Megvalósíthatósági tanulmány

- 1.4.1. Személyi jellegű költség, bérköltség
- 1.4.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- 1.4.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések
- 1.4.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok
- 1.4.5. Megvalósíthatósági tanulmány

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

2.1. Eszközbeszerzés költségei

- 2.1.1. Eszközbeszerzés

2.2. Immateriális javak beszerzése

- 2.2.1. Immateriális javak beszerzése

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

3.1. Képzéshez kapcsolódó költségek

- 3.1.1. Képzés, betanítás költsége
- 3.1.2. Tananyag beszerzése
- 3.1.3. Tananyag fejlesztése

3.2. Egyéb szakértői szolgáltatás költségei

- 3.2.1. Szakértői szolgáltatás

3.3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- 3.3.1. Bérleti díjak

Kizárólag az energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges felhőszolgáltatás projekt fizikai zárásáig felmerülő szolgáltatásbérleti díja. Más egyéb bérleti díj nem számolható el.

3.4. Műszaki jellegű szolgáltatások költségei

3.4.1. Műszaki jellegű szolgáltatás

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

4.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

4.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

4.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

4.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

4.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

5.1. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

5.1.1. Anyagbeszerzés

6. Projektmenedzsment költség

6.1. Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása

6.1.1. Személyi jellegű költség, bérköltség

6.1.2. Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok

6.1.3. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések

6.1.4. Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok

7. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

7.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

7.1.1. Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei

A százalékos átalányalapú finanszírozás költségei a projekt szakmai megvalósításának közvetett költségei, melyek a Felhívás 2.1.2.1. pontjában felsorolt közvetett tevékenységek költségeit foglalják magukban:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Horizontális tevékenységek költsége

Nem finanszírozott tevékenységekhez kapcsolódó költségek:

Amennyiben a fejlesztendő tevékenységhez tartalmában vagy műszakilag kapcsolódó egyéb olyan tevékenység szükséges, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik a projekt támogatott műszaki tartalmához és az feltétele a támogatott tevékenység megvalósításának / meglétének, azonban erre nem kíván igényelni vagy a Felhívás alapján nem igényelhet támogatást, akkor „Nem finanszírozott tevékenységként” szükséges szerepeltetni a költséget.

Nem finanszírozott tevékenységek közé bármely fenti elszámolható költségelem rögzíthető. Kérjük, hogy a költségvetés szöveges részletezésében kerüljön rögzítésre a támogatható tevékenységhez való kapcsolódás. A megvalósítás során az Irányító Hatóságnak az ellenőrzések során kizárólag a tevékenység megvalósulását / eszköz meglétét kell vizsgálnia, a kapcsolódó elszámoló bizonylatokat nem.

Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

Egyéb elvárások:

A költségvetési tételek részletezése

Elvárás, hogy a projekt költségvetése megfelelően részletezett legyen, így a támogatási kérelem benyújtása során, az EPTK felületén a költségvetés részletezés mezőjében szükséges bemutatni az adott költség illeszkedését a projekthez, naturália szintű tervezését (egységár-mennyiség), szöveges indoklását, amely alapján látni lehet, hogy a költségek reálisak, szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez.

Minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni:

- kapcsolódó feladatot,
- kapcsolódó beszerzés / közbeszerzés tárgyát,
- kapcsolódó mérföldkövet,
- a beszerezni kívánt eszközök és szolgáltatások mennyiségét, egységárát,
- személyi jellegű ráfordítások esetén minimálisan az alábbiakat szükséges feltüntetni (amennyiben a költségvetés részletezésébe a karakterkorlát miatt nem férnek el a kért információk, külön dokumentumban kérjük benyújtani az alábbiakat):
 - a megvalósítók számát munkakörönként,
 - az adott munkakörhöz tartozó elszámolni tervezett havi átlagbért
 - az adott munkakör foglalkoztatási idejét hónapban meghatározva (amennyiben ugyanazon munkakör eltérő ideig kerül betöltésre, azt szükséges megkülönböztetni)

7.3.1. Milyen egyszerűsített elszámolási mód alkalmazandó?

Önnek bizonyos költségeket a támogatási kérelem költségvetésébe csak százalékban meghatározott átalányként van lehetősége betervezni és elszámolni.

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendeletének (továbbiakban: CPR) 53. cikk (1) bekezdés d) pontjának, 54. cikk a) pontjának, valamint a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendelet 59. fejezetének, a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató I. fejezet 7. pontjának alapján kötelező az **elszámolható közvetlen költségek 5%-ának megfelelő százalékban meghatározott átalányt** alkalmazni a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Az alábbi költségek tartoznak a **közvetett költségek** (számított költségek) közé:

- Közbeszerzési eljárás költsége
- Általános (rezsi) költségek
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Horizontális tevékenységek költsége

Közvetlen költségnek (vetítési alapnak) számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. A vetítési alapba tartozó költségeknek az elszámolása valós költség alapon történik. Ez azt jelenti, hogy a közvetlen költségeknél a teljesítést pénzügyi bizonylatokkal szükséges alátámasztania.

A százalékban meghatározott átalány mértéke: **5%**¹⁸

Százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a konzorcium tagjainak a konzorciumi megállapodásban meg kell határozniuk, hogy:

- a) a számított költség teljes összegét a projekt költségvetésében a konzorcium mely tagja tervezi és számolja el, és a számított költségből a benyújtott vetítési alap bizonylatok arányában az Irányító Hatóság által kifizetett számított költséget a konzorcium tagjai milyen módon osztják meg egymás között, vagy
- b) a számított költségből **a konzorcium tagjai azonos mértékben, a projekt szintű átalány szerint részesülnek.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén az átalány mértékének a projekt megvalósítása során – konzorciumi tagonként - állandónak kell lennie!

A közvetett tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak százalékban meghatározott átalányalapú elszámolásként nyújthatók be. A fentebb felsorolt költségkategóriákba tartozó költségeknek pontosan az elszámolható közvetlen költségek 5 %-át kell kitenniük a költségvetésben. Kérjük ezt a költségvetés tervezésekor is figyelembe venni.

Számított költség a vetítési alap költség arányában, azzal egyidejűleg igényelhető. A kifizetési kérelemben számított költség csak akkor hagyható jóvá, ha ugyanazon kifizetési kérelemben vetítési alap költség is került jóváhagyásra. Ha a kifizetési kérelemben vetítési alap költség került jóváhagyásra, az arra jutó számított költséget is jóváhagyja az Irányító Hatóság. A kifizetési kérelemben szereplő valamennyi vetítési alap elszámoló bizonylatához és elszámoló bizonylat összesítőjéhez kapcsolódóan különállóan kell rögzíteni a százalékban meghatározott átalány technikai bizonylatot, melyet az alábbi módon kell meghatározni a rendszerben való rögzítés során:

<vetítési alap elszámoló bizonylatának/elszámoló bizonylat összesítőjének sorszáma>_szá_<kedvezményezett/konzorciumi tag adószámának első 8 számjegye>.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása során, a számított költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi bizonylatokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal) és a piaci áraknak való megfelelést sem vizsgáljuk (kivételez ez alól a százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén a vetítési alapba tartozó költségek).

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a számított költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat benyújtani az Irányító Hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont az Irányító Hatóság és más, uniós ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

A Korm. rendelet 176/A. §-val összhangban a támogatást igénylő/kedvezményezett a Korm. rendelet IX. fejezet szerinti ellenőrzést nem kezdeményezi azon, közbeszerzéssel beszerzett költségvetés vonatkozásában, amelynek az elszámolása egyszerűsített elszámolás alkalmazásával történik.

Fontos, hogy ezen költségek vonatkozásában is az eredményeket ellenőrizhetően el kell érni és kedvezményezett köteles az eredményeket a szakmai beszámoló keretében igazolni az alábbiak szerint:

¹⁸ A CPR 54. cikk a) pontja alapján.

Közvetett költség	Szakmai teljesülést alátámasztó dokumentumok
Közbeszerzési eljárás költsége	legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása
Általános (rezsi) költségek	alátámasztás csatolása nem szükséges
Tájékoztató, nyilvánosság biztosítása	a Felhívás 6.2.1 pontjában rögzített követelmények teljesítésének igazolása
Horizontális tevékenységek költsége	a Felhívás 2.4. pontja alapján előírt követelmények teljesítésének igazolása

Amennyiben a forrásbevonás célzottan a vetítési alapot képező tevékenységre vagy költségSORRA történik, ez esetben a számított költségek összegét is növelni kell a százalékos átalány mértékének megfelelően, annak érdekében, hogy az átalány mértéke változatlan maradjon.

A vetítési alapba tartozó költségek és a számított költségek közötti költségátcsoportosítás nem lehetséges.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, akkor a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékban meghatározott átalánnyal érintett összeg is. Azaz a szabálytalansági döntésben a szabálytalansággal érintett vetítési alapba tartozó összeg mellett szerepelnie kell a vetítési alaphoz tartozó, százalékos átalány mértékének megfelelő közvetett költség összegének is olyan módon, hogy az átalány mértéke állandó maradjon. Abban az esetben, ha a számított költséget érinti a szabálytalanság megállapítása nyomán alkalmazandó pénzügyi korrekció, úgy a korrekció összege a számított költség elszámolható összegéből és a hozzá kapcsolódó vetítési alap összegéből is levonásra kerül. Azaz a százalékos átalány mértéke állandó marad a projekt megvalósítása során.

El nem számolható költség átalányalapú elszámolás keretében sem finanszírozható a projektben.

A fenti egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező.

7.4. Milyen feltételei vannak az elszámolhatóságnak?

Általános feltételek

- Csak azokat a költségeket lehet elszámolni, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és / vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt hatályos költségvetésében, és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett jelen Felhívás 7.3 pontjában rögzített előírással összhangban.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, amelyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Az elszámolható költségek egyéb feltételeit az Elszámolási Útmutató szabályozza.

A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete / vége

- Kezdet: a támogatási kérelem benyújtását követő nap, a Felhívás 7.3. pontban foglalt projektelőkészítési költség esetében a támogatási kérelem benyújtása előtt maximum 12 hónappal korábban felmerült előkészítési költségek számolhatóak el.
- Vége: a projekt fizikai befejezése

Piaci árak való megfelelés

A piaci ár alátámasztására vonatkozó részletes szabályokat Korm. rendelet 215. §-a, illetve a 2021-2027 programozási időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató tartalmazza.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a Korm. rendelet 215. §-ban meghatározott szokásos piaci árat.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. A költségteleknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

Nem szükséges a piaci ár alátámasztása a közvetett költségek esetében.

Piaci ár alátámasztása támogatási kérelem benyújtásakor, valamint költségvetés módosítás esetén az adott költségvetési sor költségnövekménye esetén:

A támogatási kérelemben benyújtott költségvetésben szereplő költségek alátámasztására legalább egy indikatív árajánlat benyújtása szükséges, beszerzés és közbeszerzési eljárás keretében tervezett költségek esetében is.

Az indikatív árajánlatok formai és tartalmi követelményei az alábbiak:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek¹⁹
- több ajánlat benyújtása esetében azonos tárgyú az ajánlatok megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- több ajánlat benyújtása esetében egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat kiállításának dátuma
- összegében egyértelmű
- több ajánlat benyújtása esetében az ajánlatoknak egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk

Az egyes költségek piaci árak való megfelelésének igazolására az alábbi módszerek is alkalmazhatók:

- A támogatási kérelem költségvetésének tervezését, a költségek piaci árak történő megfelelését piackutatással / előzetes felméréssel is igazolhatja. Amennyiben a támogatást igénylő piackutatásra, előzetes felmérésre hivatkozik, elvárt, hogy azt dokumentumokkal tudja

¹⁹ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásában szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása, stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

alátámasztani. Egyértelműen ki kell derülnie, hogy a tervezett beszerzés tárgyával kapcsolatosan és a műszaki tartalom ismeretében, a piackutatás / előzetes felmérés időszakában keletkeztek, és összecszerülésükben világosan alátámasztják a támogatást igénylő által tervezett összeget.

- A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).
- Nyilvánosan, vagy bármilyen hivatalos adatbázisból kinyerhető, elérhető adatok (pl. mérnöki díjak, hatósági árak stb.) is képezhetik a szokásos piaci ár igazolásának alapját, a hivatkozott forrás és dátum feltüntetésével.
- Alapvető elvárás a költségek részletes tervezése, így az egységár alapú tervezés esetén elfogadható, ha az adott tevékenységhez szükséges erőforrásra (pl.: szakemberek óradíjának vagy napidíjának mértékére) vonatkozóan rendelkezik a támogatást igénylő alátámasztással, valamint részleteiben bemutatja az adott tevékenység ellátásához felhasználni szükséges erőforrások mennyiségét.
- Lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás – amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek – összegezésének benyújtására. A költség mértékének tervezésekor figyelembe vehetőek az azóta eltelt időszakban bekövetkezett piaci változások, melyet a költségvetésben az adott költség szakmai indoklásánál szükséges bemutatni.
- Amennyiben már a beszerzés / közbeszerzési eljárás lefolytatásra került, akkor elfogadható az alátámasztás ezen eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árral.

Piaci ár alátámasztása kifizetési kérelem benyújtása során:

Az adott **költségek elszámolása** során a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat legkésőbb az adott költséget tartalmazó kifizetési kérelem részeként kell benyújtani, a lentiekben részletezettek szerint.

A piaci ár a következő módszerekkel határozható meg:

- 1) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített ár,
- 2) Legalább három szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett, egymástól és a kedvezményezettől független érvényes ajánlatok,
- 3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon.
- 4) Bér jellegű költségek piaci ár alátámasztása

Részletek:

1) Közbeszerzési eljárás lefolytatása

A fentiek alapján a piaci ár igazolása **a közbeszerzési eljárásban** vagy más, jogszabályban meghatározott eljárástípus keretében történő beszerzés esetén az eljárás közbeszerzési dokumentációjával történik. Az Irányító Hatóság kétség esetén azonban jogosult külön vizsgálatot folytatni és – a vizsgálat eredménye alapján – az eljárás során kialakult ártól eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat.

2) Egymástól független árajánlatok bekérése

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árak való megfelelést **3 db írásbeli árajánlattal** támasztja alá, azokat írásban kell benyújtania. Az írásbeliségre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban Ptk.) 6:7. § szabályai irányadóak, azzal, hogy írásbeli ajánlatnak tekintjük az előírt

formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, aláírásra jogosult személy által aláírt, szkennelt formában elektronikus úton benyújtott ajánlattal történő alátámasztást is.

A 3 db írásbeli árajánlat formai és tartalmi követelményei:

- az ajánlattevő megnevezése és aláírása: amennyiben az ajánlattevő megnevezése az ajánlatból nem állapítható meg, továbbá amennyiben az ajánlatadó hivatalos képviselője cégszerű aláírásával nem látta el, úgy az ajánlat nem tekinthető érvényesnek²⁰
- az azonos tárgyú ajánlat megnevezése, műszaki paraméterei, szakmai jellemzői, technikai feltételei
- egymással összehasonlíthatóak
- az ajánlat érvényességi ideje és az ajánlat kiállításának dátuma
- összegükben egyértelműek
- egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől kell származniuk
- a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál nem lehetnek régebbiek
- az ajánlattevő alkalmas a szerződés teljesítésére és ezt az ajánlatkérő dokumentáltan vizsgálta, melyet nyilatkozattal igazolnia szükséges a kedvezményezettnek
- az ajánlattevő a beszerzéssel érintett tevékenységgel főtevékenységként foglalkozik vagy bizonyíthatóan rendszeres a tevékenysége, valamint szolgáltatásai a honlapján feltüntetésre kerültek, illetve egyéb referenciákkal igazolhatók,
- az ajánlatkérésnek dokumentálnak kell lennie minden szakaszában (ajánlatkérés, ajánlatok beérkezésének dátuma is igazolható).

Az árajánlat bekéréséhez használandó sablon a Felhívás további mellékletei között szerepel, mely a <https://www.palyazat.gov.hu/> felületen a Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok között található meg.

Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva. Nem független az az ajánlat sem, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

Javasolt, hogy árajánlatkérésükben írják elő, hogy a szállítók szerepeltessék az adott tétel gyártóját, típusát és meghatározó paramétereit is az azonosíthatóság érdekében.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől / ajánlatkérőtől független piaci

²⁰ Amennyiben az ajánlattevő nevében és képviseletében eljáró személy nem a cégnyilvántartásban vagy egyéb a képviseletre vonatkozó nyilvántartásban szereplő személy, akkor abban az esetben a Kedvezményezettnek szükséges megkövetelnie azt, hogy ezen személy az ajánlatkérő Kedvezményezett felé igazolja azt, hogy az ajánlattevő nevében és képviseletében mi alapján (pl.: SZMSZ rendelkezésre történő hivatkozás, egyedi meghatalmazás csatolása stb.) jogosult eljárni az ajánlattétel során.

szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

3) Árajánlatok kiválthatósága egyéb módon

A nyílt kereskedelmi forgalomban kapható eszközök esetén az írásbeli ajánlat kiváltható árajánlat, árlista bemutatásával (pl.: a forgalmazó cégek honlapjáról készített képernyőfotó dátummal azonosítva).

Egyéb hitelt érdemlő módon is történhet a piaci ár alátámasztása, például független árszakértő segítségével, piackutatással, valamint lehetőség van az elmúlt 2 év során hasonló témakörben lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárás – amelyben legalább három ajánlattal rendelkeznek – összegezésének benyújtására.

Nem szükséges alátámasztani a piaci árat, az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem vizsgálja a piaci árak való megfelelést:

- Azon szerződések esetén, amelyek szerződéses összege nem haladja meg a nettó 200 000 Ft-ot.
- Amennyiben a költség elszámolása egyszerűsített elszámolási mód keretében történik.
- Hatósági díjak, adók, közterhek esetében.
- Postaköltség, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségek (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány) esetében.
- A projekt céljaihoz illeszkedő konferenciára történő jelentkezéssel kapcsolatos regisztrációs díjak esetében.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálhatja a piaci árat, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- 3 millió Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetén, amelyek Európai Unióval elszámolható összköltsége nem haladja meg a bruttó 300 000 forintot.

Az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja a piaci árak való megfelelést, amelyet a kedvezményezettnek alátámasztó dokumentumokkal kell igazolnia:

- Összesítőn történő elszámolás, valamint kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylat esetén.

Az Irányító Hatóság előzetes, egyedi döntése esetén nem szükséges a piaci árat alátámasztani:

- A természetes személy által megbízási jogviszony alapján tartott előadással vagy speciális szaktudást igénylő tevékenységével kapcsolatban felmerült, legfeljebb havi 16 órás feladatellátásra számított legfeljebb bruttó 600 000 Ft-ot és annak járulékait meg nem haladó elszámolható költség vonatkozásában (A havi 16 óránál rövidebb időtartamú megbízási esetén az értékhatárt arányosítani kell).

A beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás, illetve a szolgáltatás tartalmának egyedi jellegének Kedvezményezett általi alátámasztása esetén (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, forgalmazó / szállító / gyártó által kiállított kizárólagossági nyilatkozat) az Irányító Hatóság a Kedvezményezett egyedi kérelme alapján vizsgálja a Kedvezményezett által jelzett ár piaci árak való megfelelést.

4) Bér jellegű költségek piaci ár alátámasztása

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontja alapján a projekthez kapcsolódó munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költségnek az adott tevékenység vonatkozásában legfeljebb a teljesítési időszakot megelőző évi FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (20.1.1.52. Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó] c. Összefoglaló tábla (STADAT), melyből minden esetben a – munkavállaló életkorától függetlenül – az „Együtt” oszlopban szereplő adat alkalmazandó. https://www.ksh.hu/stadat_files/mun/hu/mun0208.html) legfeljebb 20%-kal meghaladó összeg tekinthető.

A szakmai megvalósításhoz kapcsolódó elszámolható munkabért arányosítani szükséges a projektre fordított munkaidő arányával.

A munkaviszony, vagy megbízási jogviszony alapjául szolgáló szerződésnek tartalmaznia szükséges a természetes személy feladatához kapcsolódó FEOR-kódot, valamint a feladat elvégzésére rendelkezésre álló időtartamot órában meghatározva.

Az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontjában foglaltak alapján a közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyában, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, ügyészségi szolgálati viszonyban, állami projektértékelői jogviszonyban foglalkoztatott alkalmazottak esetében a jogviszonyt létesítő okiratban szereplő bér a projektre fordított idővel arányosan számolható el, tehát ezen jogviszonyok esetében nem szükséges a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó korlátnak való megfelelés.

A célfeladat kiírások, túlszolgálatok elrendelése, többletfeladatokat elrendelő megállapodások (továbbiakban: egységesen célfeladat) tekintetében az elszámolás során szintén a FEOR szerinti bruttó átlagkeresetre vonatkozó KSH adatot (az „együtt” oszlopban szereplő adat figyelembevételével) legfeljebb 20%-kal meghaladó költség számolható el arányosan, kivéve az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontja szerinti jogviszonyban foglalkoztatottak, mivel esetükben a jogviszonyra irányadó jogszabály szerinti céljuttatás számolható el.

Egyszeri elszámolás

A Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Összesítőkön történő elszámolás szabályai

Önnek az alábbiakban felsorolt költségeket összesítőn szükséges elszámolnia.

Az alábbi költségek elszámolása nem elektronikus (excel formátumú) összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>bérköltség</i>	<i>Személyi jellegű költségek összesítője</i>

Személyi jellegű költségek összesítője esetén az összesítőnek az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a. pontja szerinti munkaviszony, megbízási jogviszony vagy az Elszámolási Útmutató I. fejezet 3.5a.5 pont szerinti célfeladat alapján elszámolni kívánt tétel esetén tartalmaznia szükséges a FEOR-kódot és a feladat elvégzésére fordított időtartamot órában meghatározva.

Az alábbi költségek elszámolása elektronikus összesítőkön történik:

Költség(ek) megnevezése	Összesítő megnevezése
<i>kis támogatástartalmú bizonylatok</i>	<i>Kis támogatástartalmú számlák összesítője</i>
<i>anyagköltség</i>	<i>Anyagköltség összesítő</i>

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói szerződéshez kapcsolódó költség csak akkor számolható el összesítőn, ha annak összege nem haladja meg a visszaigazolt írásbeli megrendelődőhöz kapcsolódó maximális összeget (tehát a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összegét). Minden más esetben Ön ezeket a szállítói szerződéshez kapcsolódó költségeket **önálló elszámoló bizonylatként rögzítve** tudja elszámolni.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft, ezen belül egy bizonylat maximális támogatástartalma: 1 millió Ft lehet.

A kis támogatástartalmú számlák összesítőjén rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Az anyagköltség összesítőn egyidejűleg elszámolni kívánt költségekre jutó támogatás legmagasabb összege: 50 millió Ft.

Az anyagköltség összesítőn rögzíthető visszaigazolt írásbeli megrendeléshez kapcsolódó bizonylat, abban az esetben, ha a bizonylaton szereplő költségre jutó támogatás legmagasabb összege nem haladja meg az 1 millió Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogyha a bizonylatok támogatástartalma meghaladja a maximális értéket, úgy az önálló/egyedi elszámoló bizonylatként szükséges rögzíteni!

Egy elszámolásban több azonos típusú elektronikus összesítő is benyújtható.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az összesítőben szereplő költségek alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az elszámoló bizonylatok (pl.: számlák, bérjegyzék, stb.) ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Kis támogatási összegű bizonylaton történő elszámolás szabályai

A felhívás keretében szállítói szerződéshez kapcsolódó, kis támogatási összegű, önálló elszámoló bizonylaton az Európai Unióval elszámolható támogatás legmagasabb összege: 1 millió Ft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kis támogatási összegű önálló elszámoló bizonylat alátámasztó dokumentumait helyszíni ellenőrzés keretében fogjuk ellenőrizni. Kérjük, figyeljen arra, hogy az alátámasztó dokumentumok ebben az esetben is megfeleljenek a jogszabályban meghatározott formai elvárásoknak és előírásoknak (pl.: záradékolás, megrendelés dokumentuma, ajánlatok stb.).

Szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolás

Önnek nincs lehetősége költségelszámolásra, ha az szóbeli megállapodáson alapul.

Az időközi kifizetési kérelem benyújtására vonatkozó korlátok finanszírozási módokként

Utófinanszírozás

Utófinanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.

Szállítói finanszírozás

Szállítói finanszírozás esetén kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás meghaladja az 1 millió forintot – kivételt képez ez alól a szállítói előlegbekérő alapján kiállított előlegszámla.

Vegyes finanszírozás

Amennyiben a kifizetési kérelem utó- és szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatokat is tartalmaz, kizárólag a szállítói finanszírozásra vonatkozó korlátnak szükséges teljesülnie. Vegyes finanszírozású bizonylatokat tartalmazó kifizetési kérelem tehát abban az esetben nyújtható be, ha az abban elszámolni kívánt szállítói finanszírozású bizonylatok értéke eléri az 1 millió forintot.

In-house beszerzések

A Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott in-house beszerzések alapján kötött szerződések elszámolhatóak, ha azok költsége nem haladja meg a szokásos piaci értéket, valamint a pénzügyileg rendezett tételek alapján kimutatott közvetlen és közvetett önköltség értékét.

Az in-house beszerzéseket olyan részletes, tételes egységárakat is tartalmazó kalkulációval kell alátámasztani, amelyből a beszerzés költsége egyértelműen megállapítható, és amely kétséget kizáróan igazolja, hogy e teljesítés szolgálja legjobban a költséghatékonyságot. A kalkuláció alátámasztását a kedvezményezett indikatív árajánlatok alapján is elvégezheti.

Az előző két bekezdésben írt feltételek ellenőrizhetősége és nyomon követhetősége érdekében a szokásos piaci ár alátámasztásául szolgáló indikatív ajánlatkérés vagy piackutatás adattartalmának egyértelműen összehasonlíthatónak kell lennie az önköltségszámítás alapjául szolgáló tételekkel, mind időbeni felmerülésük, mind pedig részletezettségük tekintetében. Az in-house beszerzés eredményeként kötött szerződésben szerepeltetendő költség tételeknek szintén összehasonlíthatóknak kell lenniük a szokásos piaci ár alátámasztással, illetve önköltségszámítással.

Amennyiben támogatást igénylő a fejlesztést részben, vagy egészben in-house beszerzés keretében valósítja meg, ezen fejlesztések szakmai tartalmát, kidolgozottságát, előrehaladottságát is **be kell mutatni és igazolni szükséges** az MT-ben.

Az MT mellett az alábbi alátámasztó dokumentumok benyújtása szükséges a támogatási kérelem mellékleteként:

- **Igazolni kell**, hogy a beszerezni kívánt **szervezet megfelel-e** a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjában, valamint a (2) bekezdésben **meghatározott feltételeknek**.
- **Be kell nyújtani** a beszerzés(ek)hez **kapcsolódó műszaki leírást**, amely tartalmazza azoknak az előírásoknak az összességét, amelyek meghatározzák a beszerzés tárgyára vonatkozóan megkövetelt jellemzőket, amelyek alapján a beszerzés tárgya olyan módon írható le, hogy az megfeleljen az ajánlatkérő által igényelt rendeltetésnek. A műszaki leírásnak meg kell felelnie a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak.
- **Be kell nyújtani** a feladat ellátáshoz szükséges kapacitás tervet és igazolni kell a szükséges szakmai és egyéb erőforrások rendelkezésre állását.
- **Be kell nyújtani** a projekt megvalósításához kapcsolódó, in-house beszerzések alapján kötött **szerződéseket**.

Fenti szabályokat kell megfelelően alkalmazni abban az esetben is, amennyiben az in-house beszerzés értéke nem éri el a közbeszerzési értékhatárokat.

Bérleti díjak és egyéb arányosított költségek

Kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy jelen Felhívás keretében az elszámolni kívánt eszközök és iroda bérleti díjak költségei megegyező arányban legyenek a projekt megvalósítása alatt állományban lévő humán erőforrással.

Arányosított költségek esetén, az arányosítás módszertanát (pl.: önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Kiszervezés szabályai

Kiszervezésnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás (például megbízási szerződés alapján ellátott feladat, szakmai szolgáltatás). Az indoklást a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezés esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyaságát.

Nem minősül kiszervezésnek, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható, vagy kizárólag eszköz beszerzésére, illetve építőipari kivitelezésre irányul. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen.

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória következő költség típusai kerülhetnek kiszervezésre:

- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
- Képzéshez kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

Záradékolás

A papír alapú számla záradékolása

A papír alapú számlára a kedvezményezett rávezeti a projekt azonosító számát és az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”

A kedvezményezettnek a projekt keretében aláírásra jogosult képviselője (vagy az általa meghatalmazott személy) cégszerű aláírásával hitelesíti és igazolja, hogy a másolat mindenben megegyezik az eredeti számlával. Aláírás-bélyegző használata nem elfogadható. Az aláírásra jogosult személy – vagy az általa meghatalmazott személy – aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját be kell nyújtani, ha korábban erre még nem került sor. Papír alapú számla hiteles másolat akkor nyújtható be, ha az eredeti számla elveszett vagy megsemmisült.

Az elektronikus számla záradékolásának módjai

- A kedvezményezett nem záradékolja a számlát, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára annak a projektnek az azonosító számát, amelyhez a számla benyújtásra kerül, és rávezeti az alábbi mondatot: „Az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került.”

- Ha a szállító nem záradékol, és a kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a kedvezményezett elektronikusan rávezeti a számlára a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben.
- Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus számla került benyújtásra a kifizetési kérelemben, akkor a záradékolásra vonatkozó előírást további külön intézkedés nélkül a kifizetési kérelemhez tett nyilatkozatával teljesíti azzal, hogy a kifizetési kérelemben szereplő elektronikus elszámoló bizonylatok kizárólag az érintett projekt támogatásának elszámolására kerülnek benyújtásra.

A Támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályok

A Korm. rendelet szabályozását részletező Elszámolási Útmutató értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében figyeljen a következő, a támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlenségét biztosító szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és / vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa – irányító vagy felügyeleti szerve –, annak tagja, és / vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában tagnak, partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A támogatást igénylő / kedvezményezett és az ajánlattevők függetlensége vonatkozásában hozzátartozónak minősül a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

A Kedvezményezett köteles a függetlenség követelményének a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt megfelelni.

7.5. Melyek az Európai Unióval elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások?

A projekt tervezése és megvalósítása során az egyes Európai Unióval elszámolható költség típusok vonatkozásában kérjük, vegye figyelembe a következő korlátozásokat

Költség típus	Maximális mértéke az Európai Unióval elszámolható összköltségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5,00 %
Projektmenedzsment	2,50 %

A felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A költségvetés összeállításakor kérjük, hogy figyeljen következőkre:

- a fenti táblázatban szereplő költségtípusok közül azokat, amelyek relevánsak, a projekt költségvetésében önálló soron kell tervezni és elszámolni,
- az egyes költségtípusok maximális mértékére vonatkozó százalékos korlátot két tizedes jegy pontossággal határozza meg, mert a kérelem elbírálásakor és a megvalósítás során ezt az Irányító Hatóság vizsgálja.

A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás Irányító Hatóság általi befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Az egyszerűsített elszámolási mód keretében elszámolható közvetett költségekre a fenti korlátok nem vonatkoznak. Az összes közvetett költség tekintetében a 7.3.1. pontjában foglalt általánymérték az irányadó.

A „Projekt előkészítés, tervezés”, a „Projektmenedzsment” költségtípusok esetén a fenti korlátok a költségek közötti átcsoportosítással módosíthatók, összevonhatók, azonban ebben az esetben sem haladhatja meg ezen költségtípusok együttes százalékos mértéke a 7,50%-ot az Európai Unióval elszámolható összköltségre vonatkozóan.

A Megvalósíthatósági Tanulmányra vonatkozó terjedelmi korlát

Az MT terjedelme mellékletek nélkül, a közgazdasági és pénzügyi elemzést is beszámítva minimum 60 oldal.

Béreköltségre vonatkozó korlát

A projekthez kapcsolódó munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott, vagy - az Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6c pontja szerinti jogviszonyban foglalkoztatottakon túl - célfeladatot végző természetes személy tevékenységével kapcsolatban az elszámolás során jóváhagyható költség a hatályos Elszámolási Útmutató I. fejezet 2.3.2.6a pontjában meghatározott projektre fordított munkaidőre arányosított összeg.

Szállásköltségekre vonatkozó költségkorlát

Jelen Felhívás keretében a szállásköltségekre vonatkozóan a hatályos Elszámolási Útmutató I. fejezet Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 3.7. Útiköltség, kiküldetési költség 3.7.3.2. pontjában vendégéjszakánként meghatározott maximum bruttó összeg kerülhet elszámolásra.

7.6. Milyen költségek nem számolhatók el?

A. A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az Európai Unióval nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 7.3. pontban, különösen:

- tartalékeszköz beszerzése
- használt eszköz beszerzése
- a projekt fizikai befejezését követő időszakra vonatkozó üzemeltetés támogatási díj kiterjesztés, garancia kiterjesztés, kivéve, ha kedvezményezett igazolni tudja, hogy az adott termék / szolgáltatás más feltételekkel nem beszerezhető (pl. központosított közbeszerzés a vonatkozó keretmegállapodás kötelezően előírja)
- lízing szerződéssel összefüggő egyéb költségek (pl. kamat, árfolyam-különbözet)
- megvalósítási időszakon túl felmerülő lízingdíjak

- a projekt szakmai megvalósításához szükséges eszközökre vonatkozó zártvégű pénzügyi lízing
- projektszintű záró könyvvizsgálat
- bútorbérlés költsége
- gépjármű lízing
- gépjármű beszerzés
- az energiamedenzment rendszer bevezetéséhez és működtetéséhez szükséges felhőszolgáltatás projekt fizikai zárásáig felmerülő szolgáltatásbérleti díján kívül minden egyéb bérleti díj

B. A Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott alapokból származó források felhasználására vonatkozó Elszámolási Útmutató 6.1. pontja szerint bármely alap keretében támogatott projekt esetén nem elszámolható költségek:

- a levonható áfa
- a kamattartozás-kiegyenlítés
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- a deviza-átváltási jutalék
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- a bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- a projektszámla fenntartási költsége az utolsó szállítói számla projektszámláról történő kifizetését követően
- a jutalom, illetve az olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható
- a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése vagy megszüntetése esetén a munkavégzés alóli felmentési időre eső jövedelem, a szabadságmegváltás és a végkielégítés
- a rehabilitációs hozzájárulás
- szállítót terhelő, késedelmes vagy hibás teljesítésből eredő kötbér, mely csökkenti a bizonylat kedvezményezett által kifizetendő összegét
- jóteljesítési vagy visszatartási garanciával érintett összeg, ha a garanciális időszak meghaladja a projekt megvalósítási időszakot
- csomagolás betétdíja

C. A mindenkor hatályos Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban KTK Plusz elnevezésű dokumentum III) pont A) alpontja szerint kötelezően megvalósítandó, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- kommunikációs terv készítése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése
- TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal

A III) pont E) alpont szerint javasolt, de nem elszámolható kommunikációs tételek:

- közösségi oldalak (pl. Facebook, Instagram, Youtube) használata
- belső kommunikáció
- elektronikus tájékoztatók

- innovatív eszközök

Bizonyos kivételes esetekben elszámolhatóként engedélyezhető tétel lehet, az Irányító Hatósággal előre egyeztetett módon, alapos indoklás mellett:

- Információs iroda / információs pont

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. Milyen eljárásrend alapján történik a támogatási kérelmek kiválasztása?

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a Korm. rendelet alapján **standard kiválasztási** eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** egyszeri hiánypótlásra.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** egyszeri tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a Korm. rendelet szabályai szerint **nincs lehetőség** szóbeli egyeztetésre.

Az Irányító Hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására **Döntés-előkészítő Bizottságot hív** össze.

A támogatási kérelmekről az Irányító Hatóság vezetője **szakaszos elbírálással** dönt.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az "ÁÚF 21-27" 3. fejezetében találhatók.

8.2. Melyek a kiválasztási kritériumok?

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- b) A támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott kedvezményezett körbe tartozik.
- c) A támogatást igénylő nem tartozik az ÁÚF 21-27-ben felsorolt kizáró okok hatálya alá.

Mivel a fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótlathatóak, ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, akkor a kérelmet hiánypótlási felhívás nélkül elutasítjuk.

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat a felhívásban előírt módon került aláírásra vagy hitelesítésre, az aláírás hiánytalan, érvényes és hiteles

- b) A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában, az előírt feltételeknek megfelelő adattartalommal került benyújtásra.
- c) A Felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában az előírt (alaki, formai) követelményeknek megfelelően és hiánytalanul kerültek benyújtásra.
- d) Az igényelt támogatás összege eléri az igényelhető támogatás minimum mértékét, de nem haladja meg a maximum mértékét.
- e) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- f) A projekt megkezdése a Felhívás 4.1. pontjában meghatározott előírásoknak megfelel.
- g) A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja a Felhívás 2.3 pontjában előírt feltételek teljesítését.
- h) A támogatást igénylővel szemben a Felhívás 1.2. pontjában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn.

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy hiánya, vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1	A projekt kapcsolódik az Operatív Program céljaihoz, illeszkedik az Operatív Programban szereplő kihívásokhoz és szakpolitikai válaszokhoz, és eredményesen hozzájárul a program egyedi célkitűzéseinek megvalósulásához, és az azok elérése érdekében tervezett beavatkozásokhoz.	Igen/Nem
2	A projekt összhangban van az Operatív Programban kiválasztott egyedi célkitűzéshez kapcsolódó feljogosító feltételekre vonatkozó stratégiákkal és tervezési dokumentumokkal, valamint a vonatkozó interregionális, határokon átnyúló és transznacionális intézkedésekkel. A 2. prioritás esetén a fejlesztés illeszkedik - a Nemzeti Energia és Klíma Terv - dokumentumhoz, valamint a Felhívás szakmai mellékleteiben részletezett további feltételekhez.	Igen/Nem
3	A támogatási kérelemben tervezett tevékenységek megfelelnek a Felhívásban szereplő támogatható tevékenységeknek és az ezekre vonatkozó általános és tevékenység-specifikus elvárásoknak.	Igen/Nem
4	A költségvetés a Felhívásban szereplő elszámolható költségeket tartalmaz, az elszámolhatósági feltételeknek megfelel, valamint a Felhívásban rögzített pénzügyi előírásoknak és korlátoknak, a mérföldkövek tervezése megfelel.	Igen/Nem
5	A támogatást igénylő a megvalósíthatóságon túl a későbbi működtetés feltételeit bemutatta, kitérve különösen a műszaki, szakmai, szervezeti, személyi és pénzügyi dimenziókra is. A támogatást igénylő vállalta a Felhívásban foglalt fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség teljesítését.	Igen/Nem
6	A támogatást igénylő a támogatási kérelemben vállalta a Felhívásban kötelezően előírt indikátorok és releváns esetben egyéb mutatók teljesítését.	Igen/Nem
7	A projekt megfelel a horizontális és az elszámolhatósági feltételeknek, figyelembevéve a közbeszerzési eljárások eredményét.	Igen/Nem
8	A projekt megvalósítása nem hordoz kiemelkedően jelentős kockázatot. ²¹	Igen/Nem

²¹ A Felhívás 2.3.1. pontjában foglalt információk alapján.

A	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
9	A pályázó az MT keretében érdemben bemutatta, hogy a megvalósítani tervezett fejlesztések eredményeképp energiahatékonysági tervet fog kidolgozni az energia-fogyasztásához kapcsolódóan a bevezetésre kerülő energiamededzsment rendszer adataira alapozva, és ez által elősegíti a pályázat kihirdetésekor aktuális Nemzeti Energiastratégia valamint a Hosszú Távú Felújítási Stratégia közintézményekre meghatározott felújítási rátájának elérését.	Igen/Nem
10	A támogatást igénylő megismerte az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglalt jogokat, és a projekt tervezése során mérlegelte, hogy azok hogyan érintik a projekt megvalósítását. Vállalta továbbá az Európai Unió Alapjogi Chartájában foglaltak betartását mind a projekt megvalósítása során mind a fenntartási időszak alatt. Tudomásul veszi, hogy az adott elvárás teljesítését az IH az adott időszakban vizsgálhatja. A benyújtott támogatási kérelem vizsgálata során ²² , a projekt kapcsán Alapjogi Chartát érintő jogsérelem gyanúja nem merült fel.	Igen/Nem

4. Szakmai értékelési szempontok

B	Értékelési szempont	Minősítés (Adható pontszám)
1	Területi kiegyenlítés	max. 10
	A projekt nem az Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	0
	A projekt Észak-Alföld, Észak-Magyarország, Dél-Dunántúl vagy Dél-Alföld régióban valósul meg.	10
2	Támogatást igénylő önkormányzat népesség száma	max. 10
	10 000 lakos alatti település	0
	10 000 lakos - 30 000 lakos közötti település	5
	30 000 lakos fölötti település	10
3	Előző 3 év energia fogyasztás költség átlaga [Ft]²³ elosztva a projekt által igényelt támogatás összegével, a beérkezett projektjavaslatok értékei csökkenő sorba rendezve (költség-haszon arányosítás az „érték a pénzért” elv minél teljesebb érvényesülése érdekében)	Sorba-rendezés max. 10 pont
	[A sorba rendezés alapján a sorbarendezt lista első 0-10% - 10 pont, 11-20% - 9 pont, 21-30% - 8 pont, 31-40% - 7 pont, 41-50% - 6 pont, 51-60% - 5 pont, 61-70% - 4 pont, 71-80% - 3 pont, 81-90 % - 2 pont, 90 % alatt - 1 pont.]	
4	Konzorciumi tagként bevonásra kerülnek önkormányzati tulajdonban lévő társaságok	max. 10
	Nem kerülnek bevonásra önkormányzati tulajdonban lévő társaságok.	0
	1 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	2

²² Az Irányító Hatóság a vizsgálatot elsősorban a hozzá hivatalosan beérkezett információk, illetve az Arachne Kockázatértékelő Eszköz alapjogokat érintő negatív információi alapján folytatja le.

²³ A pályázattal érintett épületekre vonatkozó, bármely energiaforrásból származó energia számlával igazolt ellenértékének előző 3 éves átlaga [Ft]

	2 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	4
	3 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	7
	4 vagy annál több önkormányzati tulajdonban lévő társaság kerül bevonásra.	10
5	Támogatást igénylő a lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakoztatható megvalósított fejlesztéssel bír	max. 5
	Támogatást igénylő még nem valósított meg olyan fejlesztést, amely a projekt keretében megvalósuló lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakoztatható.	0
	Támogatást igénylő már valósított meg olyan fejlesztést, amely a projekt keretében megvalósuló lokális energiamenedzsment rendszerhez csatlakoztatható.	5
6	Projekt során tervezetten megvalósításra kerülő mérési végpontok száma	max. 10
	5 darab alatti	0
	5-20 darab	5
	20 darab feletti	10
7	Korábban kialakított mérőpont bekötése a lokális energiamenedzsment rendszerbe	
	Nem történik ilyen bekötés.	0
	Történik ilyen bekötés.	5
8	Egyedi fogyasztók ellátása almérőkkel	max. 10
	A Támogatási kérelemben a Támogatást igénylő nem vállalja önálló nagy fogyasztású berendezések vagy szigetszerűen működő rendszerek külön almérőkkel történő ellátását.	0
	A Támogatási kérelemben a Támogatást igénylő vállalja önálló nagy fogyasztású berendezések vagy szigetszerűen működő rendszerek külön almérőkkel történő ellátását.	10
9	A Támogatási kérelemben bemutatott lokális energiamenedzsment rendszerbe bekötésre kerül a saját fogyasztás részben vagy egészben történő fedezésére alkalmas megújuló energiaforrás	max. 5
	Nem kerül megújuló energiaforrás bekötésre.	0
	Bekötésre kerül megújuló energiaforrás.	5
10	A Támogatási kérelemben bemutatott lokális energiamenedzsment rendszerbe bekötésre kerül energiafogyasztás optimalizálásra alkalmas energiatároló, vagy a termelés fogyasztás egyensúlyát megteremtő eszköz	max. 5
	Nem kerül bekötésre.	0
	Bekötésre kerül.	5
11	A Támogatási kérelemben bemutatott lokális energiamenedzsment rendszer alkalmas információ gyűjtésére és továbbítására a KEP rendszerbe további közmű adatkörökre vonatkozóan is (víz, gáz, távhő)	max. 10
	Egy további közmű adatait sem képes kezelni.	0

	Legalább egy további közmű adatait képes kezelni.	5
	Egynél több további közmű adatait képes kezelni.	10
12	Energiamenedzsment szemléletformálási akció a projektben	max 2
	A Támogatást igénylő nem vállalja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez.	0
	A Támogatást igénylő vállalja, hogy szemléletformáló tananyag kidolgozását és terjesztését valósítja meg, amely illeszkedik az energiamenedzsment témaköréhez.	2
13	Projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek eredményeinek illeszkedése	max. 10
	A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek eredményei nem illeszkednek a támogatást igénylő Fenntartható Energia- és Klíma akciótervéhez, az önkormányzat által már megvalósított vagy tervezett energiahatékonysági fejlesztésekhez, és a meglévő vagy tervezett helyi épületüzemeltetési folyamatokhoz, valamint tágabb kontextusban a projekt célkitűzéseinek összhangban van a helyi, regionális és országos energiapolitikai célkitűzésekkel.	0
	A projekt keretében megvalósítani tervezett tevékenységek eredményei illeszkednek a támogatást igénylő Fenntartható Energia- és Klíma akciótervéhez, az önkormányzat által már megvalósított vagy tervezett energiahatékonysági fejlesztésekhez, és a meglévő vagy tervezett helyi épületüzemeltetési folyamatokhoz, valamint tágabb kontextusban a projekt célkitűzéseinek összhangban van a helyi, regionális és országos energiapolitikai célkitűzésekkel.	1-10
14	A beruházásban érintett épületállomány az elmúlt 5 évben átesett, vagy a jelen beruházás befejezéséig átesik olyan kiegészítő beruházáson, amely az ingatlanegyüttes egészének vagy részének energetikai korszerűsítésére irányul (pl. energiatároló rendszer telepítése, megújuló energiatermelő rendszer telepítése, a felhasználás csökkentésére irányuló passzív (pl. szigetelés, nyílászáró csere) vagy aktív karbonsemleges (pl. online épületfelügyelet) energiahatékonysági beruházás)	max 9
	Összesen	111

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében az elérhető maximális 111 pontból a kérelemre adott összpontszám eléri a minimális 55 pontot. Az 55 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

A támogatási kérelmet elutasítjuk, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

9.AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Amennyiben a 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

9.2. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás esetén:

1. A támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet), a 2021–2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 638/2023. (XII. 28.) Korm. rendelet, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.
2. A kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó, bármely három év során Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás (a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az általános de minimis rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését, amelyek a fúzió, felvásárlás és szétválás esetére tartalmazzak további rendelkezéseket.
3. A kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikkének (4) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
4. A támogatást nyújtó a kedvezményezettnek az általános de minimis rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az általános de minimis rendeletre.
5. A támogatás euró és forint közötti átváltásánál a 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.
6. Az általános de minimis rendelet alapján nyújtott támogatás, az (EU) 2023/2832 bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatás kivételével, más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással 300 000 eurónak megfelelő forintösszegig halmozható.

7. Az általános csekély összegű támogatás halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.
8. A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékére kell diszkontálni. A diszkontálás céljára és a bruttó támogatástartalom kiszámításához az odaítélés idején érvényes referenciarátát kell alkalmazni.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

10.1. Milyen adatkezelési kötelezettségek vannak?

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy Ön – sikeres elbírálás és támogatási döntés esetén – a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy kezeljük azokat a személyes adatokat, amelyeket Ön a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben tüntetett fel. Az adatokat a www.palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezeljük.²⁴

Ön felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (Ön és az esetleges konzorciumi partnereinek, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, akkor ennek vizsgálatához a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

10.2. További dokumentumok

A Felhívás elválaszthatatlan része az "ÁUF 21-27" dokumentum és az Elszámolási Útmutató, amelynek hatályos verziója megtalálható a <https://www.palyazat.gov.hu/> honlapon a Programok / Széchenyi Terv Plusz aloldalon a Kapcsolódó dokumentumok között.

²⁴ Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016 / / 679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Az „ÁUF 21-27” és az Elszámolási Útmutató az alábbiakról nyújt tájékoztatást:

Általános Útmutató a 2021-2027-es programozási időszakban meghirdetett felhívásokhoz

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárások és követelmények
12. A felhívással, a projekt-kiválasztási eljárással és a projekt-megvalósítással kapcsolatos legfontosabb hazai és uniós jogszabályok

Elszámolási Útmutató

- I. Nemzeti Szabályozás az Elszámolható Költségekről
- II. A kifizetési kérelemben és a szakmai beszámolóban benyújtandó alátámasztó dokumentumok – Mátrix
- III. A kifizetési kérelemben benyújtandó alátámasztó dokumentumok ellenőrzés szempontjai
- IV. Projekt ÁFA útmutató Kedvezményezetttek részére
- V. Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

11. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az Egységes Fejlesztéspolitikai Ügyfélszolgálathoz a 06/1 896-0000 normál díjazású telefonszámon.

Elektronikus elérhetőségeinkről és a nyitvatartási időről részletes információt a www.palyazat.gov.hu oldalon a Kapcsolat menüpontban talál.

Kérjük, hogy a felhívással kapcsolatos közleményeket is kövesse nyomon a palyazat.gov.hu oldalon!

12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

12.1. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási kérelemhez?

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány / aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
2. Megvalósíthatósági Tanulmány – kötelező ((Isd. Segédletek mappában megadott sablont, Word és PDF formátumban)
3. Aláírt Konzorciumi Együttműködési Megállapodás támogatási kérelem benyújtására – amennyiben releváns (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> linken megadott sablonon, PDF formátumban)
4. Költségvetés alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok:
 - In-house beszerzésekhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok – in-house beszerzés esetén
 - Piaci ár igazolás – a Felhívás 7.4 pontjának megfelelő alátámasztó dokumentumai
5. Szakmai tartalom alátámasztásához kapcsolódó dokumentumok
 - FEAK Zrt. által kibocsátott támogató tartalmú szakértői vélemény elektronikus formában (<https://feak.hu/a-feak-szakertoi-velemen-kiadasa-es-a-kep-adatkapcsolat/>)
 - Előző 3 év energiafogyasztás átlagának igazolására a pályázattal érintett épületekre vonatkozó, bármely energiaforrásból származó energia számlák
6. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárásokhoz kapcsolódó alátámasztó dokumentumok a Felhívás 2.4 pontjának megfelelően.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó Nyilatkozat c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az „ÁÚF 21-27” 3. pontja tartalmazza.

12.2. Milyen dokumentumokat kell csatolni a támogatási szerződéshez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. TSZ kötési feltételek teljesítését alátámasztó dokumentumok (amennyiben releváns);
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (<https://www.palyazat.gov.hu/programok/szechenyi-terv-plusz> linken megadott sablonon, PDF formátumban) (amennyiben releváns);
3. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (azonnali támogatási előleg igénylés esetén);
4. Likviditási terv (azonnali támogatási előleg igénylés esetén).

12.3. Milyen dokumentumokat kell csatolni az első kifizetési kérelemhez?

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. Biztosíték vagy a biztosítéknyújtási kötelezettség alóli mentességet igazoló dokumentum (amennyiben Támogatási Szerződéshez nem került benyújtásra);
2. Likviditási terv (amennyiben releváns).

13. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

13.1. A felhívás indokoltsága és az OP-hoz való illeszkedése

1. Operatív Program és stratégiai illeszkedés

Operatív Program illeszkedés

Az Operatív Program jelen Felhíváshoz kapcsolódó átfogó céljai között szerepel a zöld és hi-tech átállás, amely elősegíti a digitális megoldások elterjedését és az adatok felhasználásán keresztül a klímasemleges, körforgásos és reziliensebb gazdaságra való áttérést.

A Felhívás szakmai tartalma az Operatív Program négy prioritása közül a „2. Hi-tech és zöld átállás” prioritáson belül az „i. Az energiahatékonyság előmozdítása és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentése” egyedi célkitűzés megvalósítását szolgálja.

A Digitális Megújulás Operatív Program Plusz szövege rögzíti, hogy a digitális megoldásokat alkalmazó energiamenedzsment rendszerek kifejlesztése és alkalmazása segíti az energiahatékony működtetést. Érdemi energiahatékonysági fejlődéshez mérési eszközökből származó energetikai adatok és azok hatékony kezelését lehetővé tevő döntéstámogató rendszerek kellenek. Az energiamenedzsment rendszerek bevezetésének támogatásával az önkormányzatok energiahatékonyabban és biztonságosabban tudnak működni, csökkenhet az energiaveszteség, ritkábbak és rövidebbek lehetnek az áramkimaradások, az energiahatékonyság javulásával pedig energia-, költség- és szén-dioxid kibocsátás megtakarítás érhető el. Az adatlapú döntéstámogatásnak köszönhetően növekedhet az időjárástól függő megújuló energiaforrások kihasználtsága, illetve csökkenhet az energiafelhasználás napon belüli csúcsainak mértéke az energiaigény egyenletesebb eloszlásának eredményeként.

A Kormányzat kiemelt céljának tekinti – a Nemzeti Energiastratégia 2030-ban foglaltak alapján – az energiafüggetlenség mértékének csökkentését, amelynek megvalósításához többek között szükséges az energiatakarékosság elősegítése, valamint a megújuló energia a lehető legmagasabb arányban történő felhasználása. E célok eléréséhez szükséges, hogy az energia fogyasztás tekintetében gyakran kevésbé rugalmas, ugyanakkor számos esetben önálló energiatermelésre is képes közszolgálati intézmények számára rendelkezésre álljon egy, a hatékony energiafelhasználási célkitűzéseket támogatni képes informatikai megoldás.

Stratégiák

- Az „Irány az 55%!” intézkedéscsomag: megújuló energia intézkedések támogatása;
- Nemzeti Energiastratégia 2030: a dokumentum rögzíti, miszerint „[...] hazánk energiafüggetlenségének sarokpontjai az energiatakarékosság, a decentralizáltan és itthon előállított megújuló energia”; a stratégia kimondja továbbá, hogy "Az energiahatékonysági célok megvalósításához nagymértékben hozzájárul az ipari és egyéb gazdasági szereplők energiahatékonyságának javulása. Kutatások szerint a legköltséghatékonyabb megoldás az energia menedzsment rendszerek alkalmazása, valamint a rendszeres energia audit."
- Nemzeti Digitalizációs Stratégia 2022-2030: a Digitális Állam pillér DÁ V. Közszolgáltatások digitális fejlesztése intézkedéscsoport; DÁ V.5 Intelligens energetikai rendszerek fejlesztése;
- Nemzeti Épületenergetikai Stratégia (NÉeS): a dokumentum átfogó célként jelöli meg a költségvetési kiadások mérséklését, mivel a kormányzati és önkormányzati kiadások között a közületi épületek fenntartása jelentős tétel. A középületek energiahatékony felújítása tartós költségcsökkentést jelent az állami és önkormányzati szektorban, amely javítja a költségvetés pozícióját. Továbbá átfogó célként jelöli meg az ÜHG kibocsátás-csökkentését. Az

épületenergetikai felújítások a közvetlen hatásaik mellett (alacsonyabb energiaköltség, komfortérzet növekedés stb.) elősegítik az ÜHG kibocsátás csökkenését is. Az NÉES alapján az átfogó célok elérését segítik az intelligens épület energiagazdálkodási rendszerek, az energia menedzsment technikák szélesebb körű alkalmazása. Az épületenergia menedzsment rendszerek bevezetése lehetővé teszi, hogy az épületek energiafelhasználása az energetikai paraméterek által biztosított feltételek mellett optimális legyen. Az energiahatékonyság növelését segíti az önkormányzatok esetén a lokális energiamenedzsment rendszerbe történő középület bekötések, hatásuk hozzáadódik az épületenergetikai felújításokkal elért energia megtakarításokhoz;

- második Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia (NÉS-2): a NÉS-2 magában foglalja a Hazai Dekarbonizációs Útíttervet, amely dokumentum a dekarbonizációs speciális cél kapcsán beavatkozás területként állapítja meg többek között az energiahatékonyság növelését és az energiatakarékosság előmozdítását;
- Nemzeti Digitális Állampolgárság Program (NDÁP): a nemzeti adatvagyon hasznosításának célja, hogy minden polgár és minden szervezet gyorsan és teljeskörűen hozzájusson az ügyeinek intézéséhez szükséges és jogos adatokhoz, így növelve Magyarország versenyképességét. Ezen adatok körébe könnyen beleérthető az állampolgárok által elfogyasztott és termelt energia is, így a jelen projekt által nyújtani kívánt energetikai adathozzáférés, valamint az adatok feldolgozásával kínálni tervezett értéknovelt szolgáltatások a későbbiekben akár a NDÁP által biztosított digitális csatornákon is elérhetnek az érdekelt állampolgárokig.

Feljogosító stratégia

- Nemzeti Energia- és Klímaterv (NEKT): a felhívás támogatja az energia- és klímatervben célként megjelölt, a villamosenergia-infrastruktúra energiahatékonysági potenciáljának kiaknázását. A dokumentum rögzíti, hogy „A villamosenergia-szektor átalakulása megköveteli a nagyobb rugalmasságot biztosító innovatív és okos megoldások alkalmazásának az előmozdítását [...], valamint szabályozási feladatot generál.” Továbbá a dokumentum a villamosenergia-piac kapcsán hangsúlyozza, hogy „[...] a fogyasztók aktív energiapiaci részvétele lehetőséget biztosít számukra rezsikiadásuk ellenőrzés alatt tartásához, miközben – rugalmassági szolgáltatások nyújtásával – a rendszeregyensúly fenntartásához is hozzájárulhatnak. A lehetőségek digitális és az okos eszközök segítségével aknázhatók ki.”;

2. Fejlesztés indokoltsága

A digitális megoldásokat alkalmazó lokális energiamenedzsment rendszerek kifejlesztése és alkalmazása segíti az energiahatékony működtetést, az energiafelhasználás optimális szinten tartását, a fogyasztás termelési kapacitáshoz igazíthatóságát. Érdemi energiahatékonysági fejlődéshez mérési eszközökből származó energetikai adatok és azok hatékony kezelését lehetővé tevő döntéstámogató rendszerek kellenek. Az energiamenedzsment rendszerek bevezetésének támogatásával az önkormányzatok energiahatékonyabban és biztonságosabban tudnak működni, csökkenhet az energiavesztés, ritkábbak és rövidebbek lehetnek az áramkimaradások, az energiahatékonyság javulásával pedig energia-, költség- és szén-dioxid kibocsátás megtakarítás érhető el. Az adatlapú döntéstámogatásnak köszönhetően növekedhet az időjárástól függő megújuló energiaforrások kihasználtsága, illetve csökkenhet az energiafelhasználás napon belüli csúcsainak mértéke az energiaigény egyenletesebb eloszlásának eredményeként.

A napelemek rohamos terjedésével drasztikusan átalakulhatnak az eddigi fogyasztói szokások, így a fogyasztás nyomon követése érdekében elengedhetetlen a helyben termelt energiára vonatkozó folyamatok figyelemmel kísérése is. Az energiapiac kisebb szereplői számára jelenleg nagyon korlátozott lehetőségek állnak rendelkezésre, hogy fogyasztásukat és termelésüket tudatosan

megfigyelhessék, és ezáltal valós adatokon alapuló döntéseket hozhassanak energiahatékonysági célkitűzéseik elérése érdekében.

Jelenleg nagyságrendileg 800.000 darab okosmérő üzemel a villamosenergia rendszerben, ugyanakkor jelenleg az ezekből az eszközökből származó adatok fogyasztók általi hatékony elérése még nem megoldott. A jelenleg már 2500 MW összteljesítményt meghaladó, és a későbbiekben telepítésre kerülő HMKE rendszerek termelési adatainak folyamatos figyelemmel kísérésének lehetősége szintén nem feltétlen adott minden érintett szereplő számára. Ezeknek az alapadatoknak az összevetésére, az ezekből levonható következtetések analitikai módszerekkel történő előállítására csak a legkritikább esetekben, és szinte soha nem az egyes fogyasztók szintjén kerül sor.

A fejlett digitális megoldásokat alkalmazó energiamenedzsment rendszerek alkalmazását indokolja az önkormányzatok esetében, hogy

- 1.) jelentősebb saját energia fogyasztással rendelkeznek,
- 2.) nem tartoznak az egyetemes szolgáltatás hatálya alá, így fogyasztásuk jellege nagyban meghatározhatja gazdálkodásuk kereteit,
- 3.) sokszor rendelkeznek önálló termelési kapacitással is (prosumerek),
- 4.) összetett épületüzemeltetési feladataik miatt hagyományos módszerekkel nehezen megoldható az energiahatékonysági célkitűzéseiknek való megfelelésük nyomon követése, tervezett és korábbi energiahatékonysági beruházásaik adataalapú validálása.

Mindezeknek megfelelően az önkormányzatok vonatkozásában – az energiahatékonyság növelése érdekében – mindenképpen szükséges bevezetni egy, az energiafelhasználás informatikai eszközökkel történő optimalizálásának lehetőségét megteremtő, innovatív digitális mérési és szenzoros megoldásokat alkalmazó energiamenedzsment rendszert.

3. Felhívás célja

Átfogó célok

Az európai zöld megállapodás kidolgozásával az Európai Unió célja egy szakpolitikai intézkedéscsomag megalkotása volt, amely a zöld átállás folyamatának az Unióban való beindítását és végső soron a 2050-re kitűzött klímasemlegesség cél megvalósítását hivatott biztosítani.

A zöld megállapodásban megfogalmazott célok jogi formába történő öntésére került elfogadásra az „Irány az 55%!” intézkedéscsomag. Az „Irány az 55%!” intézkedéscsomag az Európai Unió és a tagállamok azon vállalásának teljesítését kívánja biztosítani, hogy az 1990-es szinthez képest 2030-ig legalább 55%-kal csökkentsék az Európai Unió nettó üvegházhatású gáz kibocsátását.

Az Európai Unió alábbiakban felsorolásra kerülő országspecifikus ajánlásai alapján Magyarországnak intézkedéseket kell tennie az energiahatékonyság előmozdítására és az üvegházhatású gázok kibocsátásának csökkentésére:

- 2019. évi országspecifikus ajánlás 3. pontja: „Állítsa a beruházásorientált gazdaságpolitika középpontjába a kutatást és az innovációt, az alacsony szén-dioxid-kibocsátású energiagazdaságot és közlekedést, [...] valamint az energia- és erőforrás-hatékonyságot, figyelembe véve a regionális különbségeket is.”
- 2020. évi országspecifikus ajánlás 3. pontja: „Helyezze a beruházások középpontjába a zöld és digitális átállást, mindenképp a tiszta és hatékony energiatermelést és -felhasználást [...]”
- 2022. évi országspecifikus ajánlás 1. pontja: „[...] Többek között a Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz és más uniós alapok felhasználásával fokozza a zöld és digitális átállásra, illetve a RePowerEU kezdeményezés figyelembevételével az energiabiztonságra irányuló közberuházásokat.[...]”

- 2022. évi országspecifikus ajánlás 5. pontja: „[...] Mozdítsa elő [...] a zöld és digitális készségekkel, valamint a kutatással és innovációval kapcsolatos reformokat és beruházásokat.”
- 2022. évi országspecifikus ajánlás 6. pontja: „Csökkentse a fosszilis tüzelőanyagoktól való teljes függést a megújuló energiaforrások elterjedésének felgyorsítása révén, különösen [...] a villamosenergia-infrastruktúra korszerűsítése által. [...] Az épületek és a közlekedés terén csökkentse a fosszilis tüzelőanyagoktól való függést azáltal, hogy fokozott erőfeszítéseket tesz a mindenki számára elérhető energiahatékonysági intézkedések tekintetében, különösen a lakóházakban és – különösen a villamosítás révén – a fenntartható közlekedés tekintetében.”
- 2023. évi országspecifikus ajánlás 1. pontja: „Tartsa fenn a nemzeti finanszírozású közberuházások szintjét, és biztosítsa az eszközökből származó vissza nem térítendő támogatások és az egyéb uniós alapok hatékony felhasználását, különösen a zöld és digitális átállás előmozdítása érdekében.”
- 2023. évi országspecifikus ajánlás 4. pontja: „[...] Javítsa az energiahatékonyságot, különösen az épületekben és tegyen további erőfeszítéseket a teljes gázfogyasztás csökkentése érdekében.”

Felhívás célja

A felhívás célja, hogy műszakilag megfelelő és tanúsított, új lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök hosszú távon működtethető bevezetése révén érje el az energiahatékonysági célokat, segítse elő az energiatermelés és a fogyasztás optimális egyensúlyban tartását. Ezen eszközök és rendszerek bevezetésével nemcsak az energiafelhasználás optimalizálása valósul meg, hanem jelentős mértékben hozzájárulnak az üvegházhatású gázok kibocsátásának mérsékléséhez is. A szakmailag indokolt, előre tervezett és mérhető lokális energiamenedzsment megoldások alkalmazásával biztosítható a rendszeres és pontos adatszolgáltatás, amely támogatja az energiahatékonyság-növelési és energiaköltség-megtakarítási szakpolitikai célokat.

Az energiahatékonysági célok eléréséhez alapvető fontosságú, hogy a támogatási forrásokból beszerzett eszközök és szoftverek csak a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) által minősítettek legyenek. Az ilyen eszközök és szoftverek garantálják, hogy az energiahatékonysági intézkedések valóban eredményesek lesznek, és hosszú távon fenntartható megoldásokat nyújtanak. A mérők és szenzorok felszerelése révén lehetővé válik az energiafelhasználás pontos mérése és monitorozása. Ezek az eszközök megfelelnek a vonatkozó szabványoknak, kielégítik az adatkommunikációs igényeket, és alacsony információbiztonsági kockázatot jelentenek.

A lokális energiamenedzsment szoftverek bevezetése szintén kulcsfontosságú az energiahatékonysági célok elérésében. Ezek a szoftverek funkcionálisan gazdagok és képesek kezelni a kommunikációs protokollokat, valamint biztosítják az adatok védelmét. A szoftvereknek és eszközöknek együtt kell működniük egy integrált rendszeren belül, hogy a lehető legnagyobb mértékben növeljék az energiahatékonyságot és csökkentsék az energiafogyasztást.

Az energiafelhasználás optimalizálásának érdekében elengedhetetlen, hogy a lokális energiamenedzsment megoldások szakmailag indokoltak és előre tervezettek legyenek. Az érintett végpontok felmérését egységes módszertan alapján kell végezni, amely biztosítja a megoldások minőségét és összehasonlíthatóságát. Az ilyen módon készített felmérések alapján kidolgozott megoldások garantálják, hogy az energiahatékonysági intézkedések mérhető javulást eredményeznek.

A bevezetett intézkedéseknek nemcsak az energiahatékonyság javításában kell eredményeseknek lenniük, hanem biztosítaniuk kell a megfelelő színvonalú adatszolgáltatást is. A támogatott projekteknek tervezetten, szakmai szervezet által meghatározott módszertan alapján kell végrehajtásra kerülniük. Ez növeli a projektek sikerességét és biztosítja, hogy a bevezetett rendszerek megfeleljenek az energiahatékonysági céloknak.

Hosszú távon működtethető lokális energiamenedzsment megoldások megvalósítása szintén alapvető fontosságú. A bevezetési projektek során alkalmazott eszközök és szoftverek kiválasztása és integrálása illeszkedjen az energiahatékonysági célokhoz. Az ilyen modulárisan kialakított eszközök és szoftverek biztosítják a rugalmasságot és a skálázhatóságot, lehetővé téve a megoldások további fejlesztését és bővítését. Az alkalmazott szoftvereknek valós előnyöket kell biztosítaniuk, és integrált módon kell működniük a rendszerbe kapcsolt eszközökkel. Az alapvető cél, hogy időtálló, modulárisan felépített, kellően skálázható megoldások kerüljenek bevezetésre, amelyek a hosszú távú energiefelhasználás optimalizációs támogatást nyújtnak.

A bevezetett lokális energiamenedzsment megoldások folyamatos adatszolgáltatással járulnak hozzá az energiahatékonysági és rugalmasságot növelő szakpolitikai célok eléréséhez. Kitzűzött cél, hogy a támogatott bevezetések szolgáltatassanak olyan adatokat a KEP felé, amelyek alkalmasak nemzetgazdasági és szakpolitikai szintű döntések előkészítésére. Az adatszolgáltatás rövid átfutási idővel, automatikusan történjen, biztosítva a végpontokon mért adatok pontos és hatékony továbbítását. Ezen adatok elemzése és felhasználása lehetővé teszi a további energiahatékonysági intézkedések tervezését és megvalósítását.

A távlati cél, hogy a jelen fejlesztésre is alapozó, párhuzamosan futó projektben kialakított központi adatbázisból érkező adatok alapján adatalapú energiahatékonysági javaslatok fogalmazódjanak meg, amelyeket az intézményi és létesítményi szinten is felhasználhatnak. Az adatalapú előrejelzések és döntéselőkészítések segítségével az energiahatékonysági beruházások és szabályozók tervezése hatékonyabbá válik. Ezen kívül az intézményi szintű aggregált elemzéseken túl a központi rendszerből származó adatalapú szolgáltatások lehetővé teszik a felhasználói körre vonatkozó benchmark elemzések igénybevetését, ami tovább növeli az energiahatékonysági intézkedések tervezésének és megvalósításának hatékonyságát.

Összefoglalva, a felhívás célja, hogy olyan szakmailag és műszakilag megalapozott és a megfelelőséget igazoló szakvéleménnyel ellátott lokális energiamenedzsment rendszerek és eszközök hosszú távon működtethető bevezetése valósuljon meg, amelyek az előre tervezett funkcionalitások révén folyamatos adatszolgáltatással járulnak hozzá az energiahatékonysági és energiefelhasználás optimalizációs célok eléréséhez. Ezáltal támogatva az energiahatékonyság-növelési és rugalmasságot növelő szakpolitikai célokat. Az ország energiahatékonysági stratégiája nemcsak a jelenlegi, hanem a jövőbeni kihívásoknak is megfelel, biztosítva a fenntartható és hatékony energiefelhasználást.

Célok, Részcélok

I. Műszakilag megfelelő, képességeikben egységes, tanúsított új lokális energiamenedzsment eszközök és rendszerek (beleértve az adatok céloknak megfelelő teljeskörűségét és energiefelhasználási funkciók szerint történő mérését biztosító mérő- és érzékelő, valamint az adattovábbító rendszereket is) bevezetése az energiahatékonysági célok elérése érdekében.

Az országos energiahatékonysági és hálózatrugalmasság növelési célok eléréséhez a célcsoport is járuljon hozzá a támogatási forrásból beszerzett és bevezetett eszközökön és szoftvereken keresztül. Ennek érdekében csak a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) által szakvéleménnyel ellátott eszközök és szoftverek kerülhessenek támogatásra.

i. A vonatkozó szabványoknak megfelelő, az adatkommunikációs igényeket kielégítő, alacsony információbiztonsági kockázatot jelentő eszközök felszerelése.

Olyan az adatfelhozáshoz szükséges terepi eszközök (mérők és szenzorok) támogathatók, amelyek mérési pontosságukban, kommunikációs protokolljukban, adatvédelmi megoldásaikban szabványosak, valamint megfelelnek a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) vonatkozó előírásainak.

ii. A vonatkozó szabványoknak megfelelő, az energiahatékonysági célokat megfelelően szolgáló funkcionalitással rendelkező, az adatkommunikációs igényeket kielégítő, alacsony információbiztonsági kockázatot jelentő szoftverek bevezetése

Olyan lokális energiamenedzsment menedzsment szoftverek támogathatók, amelyek funkcionalitásukban, kommunikációs protokolljukban, adatvédelmi megoldásaikban, vezérlési képességeikben szabványosak, valamint megfelelnek a szakmai szervezet (FEAK Zrt.) vonatkozó előírásainak.

II. Szakmailag indokolt, előre tervezett és mérhető energetikai megoldásokon keresztül történő hozzájárulás az energiahatékonysági és energiafelhasználás optimalizálási célok eléréséhez

A célok elérésével legyen biztosított az egységes, összehasonlítható, megfelelő szakmai tartalommal rendelkező megoldás azáltal, hogy a kapcsolódó műszaki felmérések a szervezet által meghatározott módszertan szerint kerülnek felmérésre, a kedvezményezetteknek konkrétan be kell mutatnia a kialakított megoldások energiafelhasználást optimalizáló jellegét, az abban rejlő későbbi potenciális lehetőségeket, hogy a tényleges eszköz- és szoftverbeszerzések, valamint a bevezetési projektek tervezetten kerüljenek végrehajtásra.

iii. Egységes szemléletű, a minőség és a megfelelő energiahatékonysági célok biztosítása érdekében egységes módszertan szerinti, szakmailag megfelelő színvonalú energetikai felmérések alapján bevezetett intézkedések

A lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez szükséges felméréseknek az összehasonlíthatóság érdekében egységes módszertan szerint kell elkészülniük, meg kell felelniük az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (Ehat. tv.) rendelkezéseinek, az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról rendelkező jogszabályoknak, valamint a KEP adatszolgáltatási igényeinek.

iv. Az energiafelhasználásban és a rugalmassági kapacitások kihasználásában kimutatható hatékonysági javulást eredményező bevezetett intézkedések

Csak olyan megoldások legyenek támogathatók, amelyek mérhető és megfelelő mértékű javulást eredményeznek a célcsoport energiahatékonyságában, és tudatosan integrálják az esetleges termelési kapacitásokat is mind a Pályázó, mind pedig az ország energiamérlegébe.

v. A várható eredményekre való rálátást biztosító, egységes módszertan szerinti, tervezetten lebonyolított bevezetett intézkedések

A támogatott megoldások olyan egységes, szakmai szervezet által biztosított bevezetési módszertanon alapuljanak, amelyek növelik a bevezetési projektek sikerét, valamint biztosítják a megfelelő színvonalú rendszerek bevezetésén keresztül a megfelelő minőségű adatszolgáltatásokat is az energiahatékonysági célok elérése érdekében.

III. Hosszú távon működtethető lokális energiamenedzsment megoldások megvalósítása az energiahatékonysági céloknak megfelelően

A bevezetési projektek során alkalmazott módszertanok, eszközök és szoftverek összessége biztosítsa a Pályázati felhívásban kijelölt energiahatékonysági célok elérését, és olyan megoldások kerüljenek bevezetésre, amelyek rugalmasan, skálázhatóan igazíthatók a célcsoport változó energiahatékonysági igényeihez.

vi. A tervezett mérési pontokon a szabványoknak és az elvárt információbiztonsági szintnek megfelelő eszközökkel történő energetikai paraméterek mérésének bevezetése

A bevezetési projektek során alkalmazott eszközök kiválasztása, telepítése és integrálása illeszkedjen a Pályázati felhívásban kijelölt energiahatékonysági célokhoz.

vii. A tervezett végpontok energiamenedzsmentjéhez használható, a szabványoknak megfelelő, biztonságos és valós előnyöket biztosító szoftvermegoldások bevezetése

A bevezetési projektek során alkalmazott szoftverek kiválasztása, telepítése és integrálása illeszkedjen a Pályázati felhívásban kijelölt energiahatékonysági célokhoz.

viii. A lokális energiamenedzsment szoftverek és az adatfelhozáshoz szükséges terepi eszközök (mérők és szenzorok) együttes, integrált működésének-, és bevezetési feltételeinek biztosítása a célcsoport energiahatékonysági céljainak elérése és a folyamatos további hatékonyságnövelése érdekében

Alapvető cél, hogy olyan lokális energiamenedzsment megoldás kerüljön bevezetésre, amely moduláris és multitenans módon működik, valamint időtálló, kellően skálázható további eszközökkel, funkciókkal és felhasználókkal, és képes az eredetileg vállalt hatékonyságnövekedésen túl is energiahatékonysági támogatást nyújtani a felhasználók számára.

ix. A bevezetett rendszer használatához és a valós energiahatékonysági intézkedések tervezéséhez és végrehajtásához szükséges tudás elsajátítása a bevezetett megoldás felhasználói körében (ideértve mind az intézményi, mind pedig üzemeltetésben, döntéselőkészítés és döntéshozásban érintett minden felhasználót)

A célcsoport energiamenedzsmentben érintett szakemberei kapjanak olyan képzést, amely felkészíti őket a bevezetett rendszer használatára. A cél, hogy hosszú távon, az eredeti energiahatékonysági célok elérését követően új célok kijelölésére, rendszerben történő leképezésére és megvalósítására is képesek legyenek.

IV. A bevezetett lokális energiamenedzsment megoldások folyamatos adatszolgáltatással való hozzájárulása a szakpolitikai – energiahatékonyság-növelési, energiaköltség-megtakarítási – célok eléréséhez.

A támogatott bevezetések szolgáltatassanak olyan adatokat a KEP felé, amelyek nemzetgazdasági, szakpolitikai szintű döntések előkészítésére alkalmasak a további energiahatékonysági beruházások, támogatások, szabályozók tervezésében, valamint intézményi, adat alapú energiahatékonysági javaslatok megfogalmazását teszik lehetővé.

x. A bevezetett megoldások informatikai adatszolgáltatásának megvalósulása a KEP felé.

Az adatigénylő szervezetek (fenntartók, szakpolitikai irányítók, energetikai szakpolitika, rendszerirányító, energiahivatal stb.) számára a lokális energiamenedzsment adatok KEP rendszeren keresztül kijelölt aggregáltsági szint melletti szolgáltatása és ezek elemzésén alapuló adat alapú előrejelzések, döntéselőkészítések, szimulációk biztosítása alapvető szakpolitikai cél. Ezért csak olyan megoldás támogatható, amely megfelelő gyakorisággal, struktúrában és az elvárt aggregáltsági szinten szolgáltatja a mért adatokat a KEP felé, amely ezeket az adat alapú szolgáltatásokat a teljes országra vonatkozóan képes biztosítani.

xi. Felkészült lokális energiamenedzsmentért felelős szakemberek a KEP központi adatszolgáltatásán és a bevezetett megoldáson alapuló adat alapú energiahatékonysági javaslatok megvalósítására, felhasználására

A célcsoport energiamenedzsmentjével foglalkozó szakemberei felhasználhatják a KEP szolgáltatásaként a központi adatbázisból érkező, hasonló profilú felhasználók adatain alapuló benchmark jellegű adatelemzéseket. A cél, hogy a felhasználó szintű aggregált elemzéseken kívül a központi rendszerből származó adat alapú szolgáltatások igénybe vételére, és ezek további energiahatékonysági intézkedések tervezésére és megvalósítására történő felhasználására is képesek legyenek.

Felhívás célcsoportja

Közvetlen célcsoport:

- önkormányzatok és önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok

Közvetett célcsoport:

- lakosság;
- állami intézmények, háttérszervezetek, állami tulajdonú gazdasági társaságok.

4. Kapcsolódó projektek/programok/fejlesztések

Európai uniós forrásból megvalósuló konstrukciók	
Konstrukció, forrás alap	Szinergikus pontok/lehatárolási pontok bemutatása
<p>DIMOP_PLUSZ-2.1.3-23-2023-00001 Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások fejlesztése a közszolgálati intézmények számára</p>	<p>A Felhívás célja egy olyan energiahatékonyság növelését támogatni képes, az energetikai adatok kezelését segítő központi energiamenedzsment rendszer létrehozása, amely hatékonyan és az érintett szereplők igényeihez igazodva képes támogatni közszolgáltatási intézmények energiahatékonysági célkitűzéseit, vagyis hozzáférést biztosít a múltbeli, aktuális és jövőbeli várható intézményi energiafogyasztási és termelési adatokhoz, amelyek ezáltal felhasználhatóvá válnak adott energiahatékonysági döntések támogatása érdekében. A fejlesztett megoldás képes kimutatni a közszolgáltatási intézmények által végrehajtott, megvalósított energiahatékonysági beruházások eredményességét, hatásfokát.</p> <p>Potenciális szinergiák: KEP itt került fejlesztésre, amelyhez a 2.1.1. pályázói csatlakozhatnak. A 2.1.3 projekt keretében felállított Kompetencia- és Tanúsítóközpont kerül létrehozásra, amely támogatja, közreműködik a helyi energiamenedzsment rendszerek kiépítésében.</p>
<p>DIMOP Plusz-2.1.4 /A-24</p> <p>Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások bevezetése a közszolgálati intézményeknél (egészségügy)</p>	<p>A felhívás célja a DIMOP Plusz-2.1.3-23-2023-00001 azonosítószámú pályázat keretében kialakított energiamenedzsment rendszer bevezetése az egészségügyi intézmények esetében. Jelen DIMOP-2.1.1. felhívás a kapcsolódó lokális energiamenedzsment rendszer önkormányzatok által történő bevezetését támogatja, azaz eltérő támogatotti kört céloz meg.</p> <p>Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb energiafelhasználás kialakítása.</p>
<p>DIMOP Plusz-2.1.4/B-24</p> <p>Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások bevezetése a közszolgálati intézményeknél (oktatás)</p>	<p>A felhívás célja a DIMOP Plusz-2.1.3-23-2023-00001 azonosítószámú pályázat keretében kialakított energiamenedzsment rendszer bevezetése az oktatási intézmények esetében. Jelen DIMOP-2.1.1. felhívás a kapcsolódó lokális energiamenedzsment rendszer önkormányzatok által történő bevezetését támogatja, azaz eltérő támogatotti kört céloz meg.</p> <p>Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb energiafelhasználás kialakítása.</p> <p>Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több épülettípusra és pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb épületmenedzsment kialakítása.</p>
<p>DIMOP Plusz-2.1.5 Az energia hatékony felhasználását támogató informatikai megoldások bevezetése - felsőoktatási intézmények számára</p>	<p>A felhívás célja a DIMOP Plusz-2.1.3-23-2023-00001 azonosítószámú pályázat keretében kialakított lokális energiamenedzsment rendszer bevezetése az oktatási intézmények esetében. Jelen DIMOP-2.1.1. felhívás a kapcsolódó lokális energiamenedzsment rendszer önkormányzatok által történő bevezetését támogatja, azaz eltérő támogatotti kört céloz meg.</p> <p>Potenciális szinergiák: Az adatok összevethetősége, a nagyméretű, több épülettípusra és pályázóra kiterjedő adatbázis kiértékelésével hatékonyabb épületmenedzsment kialakítása.</p>

<p>RRF-6.3.1-23 „Okosmérés elterjesztése”</p>	<p>Lehatárolási pontok: Az Okosmérés elterjesztése elnevezésű beruházásnak a célja okos fogyasztásmérők beszerzésének és telepítésének támogatása a lakossági fogyasztásmérés terén.</p> <p>Potenciális szinergiák: A DIMOP Plusz 2.1.1 kódszámú felhívás keretében bevezetett lokális energiamenedzsment rendszer hatékony működéséhez szükséges, hogy az Okosmérés elterjesztése elnevezésű beruházás során felszerelt okos fogyasztásmérőkből származó fogyasztási és termelési adatok becsatornázásra kerüljenek az energiamenedzsment rendszerbe.</p>
<p>REPowerEU terv – Középületek energiahatékonysági beruházásai</p>	<p>Lehatárolási pontok: A RRF-REP keretében a középületek energiahatékonysági fejlesztései beruházás célja, hogy csökkentse a felhasznált primer energiát az energiahatékonyság fokozásával, illetve az energiatakarékosság ösztönzésével, mely a jelen konstrukciónak nem célja. Amíg jelen konstrukció célja elsősorban az energiafelhasználás, és termelés mérése és optimalizálása, addig az RRF-REP keretében a hangsúly az épületenergetikai korszerűsítéseken van, de a megújuló-energia felhasználás növelése és a klímaadaptáció is támogatható, azaz az épületek fizikai jellemzőit kívánja javítani.</p> <p>Potenciális szinergiák: Lehetőség rejlik a potenciális szinergiák kihasználásában, mivel az RRF-REP keretében megvalósuló beruházás célkitűzéseit a DIMOP Plusz-2.1.1 felhívás céljai támogatják digitális és informatikai szempontból, illetve az ott végrehajtott intézkedések elősegítik a jelen pályázati felhívásban megjelenő energiahatékonysági célokat.</p>
<p>TOP Plusz-2.1.1-21 és TOP Plusz-2.1.2-21</p>	<p>A TOP Plusz-2.1.1-21 felhívás keretében helyi és megyei önkormányzatok, illetve ezek társulásai, míg a TOP Plusz-2.1.2-21 felhívás keretében 30 FVS-sel rendelkező városok, várostársaságok nyújthatnak be támogatási kérelmet.</p> <p>Lehatárolási pontok: A DIMOP Plusz-2.1.1 kódszámú felhívás keretében a lokális energiamenedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése kapcsán a LEMP-ek telepítése és adatkapcsolatának kialakítása a KEP rendszerre a cél, ehhez kapcsolódóan digitális mérőeszközök, hálózati adatkapcsolati eszközök, a közszolgáltatási intézmények számára kifejlesztett energetikai adatok kezelését segítő szoftveres lokális energiamenedzsment rendszerek valósulnak meg, tehát digitális tevékenységek támogathatóak.</p> <p>Ezzel szemben a vonatkozó jelen TOP Plusz Felhívásokban középületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Fosszilis-, vegyes- vagy tisztán megújuló energiaforrásokból táplálkozó helyi közösségi fűtőműre való csatlakozás; SECAP kidolgozása, SEAP felülvizsgálata illetve átdolgozása SECAP-pá; Okos hálózat és okos mérési rendszer létrehozása; Kül- és beltéri világítási rendszerek korszerűsítése; Központi szellőző- és légkondicionáló rendszerek korszerűsítése; Helyi, térségi jelentőségű gyógyfürdők energetikai célú fejlesztése, korszerűsítése; valamint Városok energiahatékonyságának növelése érdekében okos hálózat (smart grid) és okos mérés (smart metering) rendszer létrehozása valósul meg.</p>

	<p>A Felhívás kizárja a Városokba telepíthető smart grid és okos mérés tevékenységre pályázó szervezeteket a támogatást igénylők köréből a Felhívás 1.2. pontjában.</p> <p>Potenciális szinergiák: A DIMOP Plusz 2.1.1 kódszámú felhívás keretében megvalósuló beruházás támogatja a TOP Plusz 2.1 célkitűzéseit digitális és informatikai szempontból.</p>
<p>KEHOP-4.1.3, KEHOP Plusz-4.1.3 és KEHOP Plusz-4.1.4</p>	<p>KEHOP Plusz-4.1.3 Középületek energiahatékonysági fejlesztései (ERFA, szakaszolt) és KEHOP Plusz-4.1.4 Középületek energiahatékonysági fejlesztései (KA, szakaszolt) felhívások KEHOP-5.2.2. felhívás szakaszolt felhívásai, arra a KEHOP-5.2.2. felhívásban Támogatási Szerződéssel rendelkezők nyújthattak be pályázatot. Pályázatuk műszaki tartalma, illetve egyéb elvárásai is egyeznek a KEHOP-5.2.2. felhívás keretében kötött Támogatási Szerződéssel.</p> <p>Lehatárolási pontok: A KEHOP Plusz felhívások keretében elsősorban a középületek fizikai hőtechnikai jellemzőinek javítására nyújtható támogatás, kiegészítve megújuló energiafelhasználásra vonatkozó tevékenységgel, pl. napelemek, hőszivattyú alkalmazása. A jelen DIMOP-2.1.1. felhívás esetében azonban nem az épületek hőtechnikai jellemzőinek a javítása a cél, hanem épületmenedzsment megoldások kialakítása, melyekkel az energiafelhasználás csökkenthető.</p> <p>Potenciális szinergiák: Jelentős lehetőség rejlik a potenciális szinergiák kihasználásában – hasonlóan, mint az RRF-REP esetében – mivel a KEHOP Plusz keretében megvalósuló beruházás célkitűzéseit is támogatja a DIMOP Plusz-2.1.1 felhívás digitális és informatikai szempontból, illetve az ott végrehajtott intézkedések elősegítik a jelen pályázati felhívásban megjelenő energiahatékonysági célokat.</p>
<p>KEHOP Plusz</p>	<p>A KEHOP Plusz esetében jelenleg ÉFK-ban nevesített felhívás, illetve már megjelent más felhívás nem ismert, azonban az operatív program 4. prioritása a megújuló energiagazdaságot támogatja két fő cél mentén: 1. Energiahatékonysági intézkedések előmozdítása és szemléletformálás, 2. Távfűtési és -hűtési rendszerek hatékonyságának javítása. Mind a két cél támogatja az olyan „okos” megoldásokat, melyek elősegítik az épületek energiahatékony működését. Az operatív program kiemeli, hogy középületek, azok fenntartói is részesülhetnek támogatásban, illetve lehatárolja a TOP Plusz nyújtotta lehetőségeket, melyek az önkormányzatok számára biztosítanak módot beruházásaik megvalósítására.</p> <p>Lehatárolási pontok: a KEHOP Plusz felhívások keretében az energiahatékonyság és a megújuló energiafelhasználás növelése a cél. Ehhez kapcsolódóan támogatható az energiamenedzsment rendszerek bevezetése, azonban jelen DIMOP-2.1.1. felhívásban bevezetendő rendszer közvetlen kapcsolatban lesz a KEP-pel, mely a KEHOP Plusz esetében nem elvárás, illetve a KEHOP Plusz esetében elsősorban az épületek hőtechnikai jellemzőinek javítása a cél.</p> <p>Potenciális szinergiák: a KEHOP Plusz bevezetett energiamenedzsment rendszerek inputot szolgáltathatnak a jelen projekt keretében bevezetendő digitális megoldásoknak, illetve kölcsönösen támogathatják egymás célkitűzéseit.</p>

Nemzeti forrásból megvalósuló konstrukciók	
Konstrukció, forrás alap	Szinergikus pontok / lehatárolási pontok bemutatása
Nem releváns.	

A kapcsolódó fejlesztések és projektek tekintetében egyeztetni szükséges az érintett szervezetekkel, kedvezményezettekkel. A projekt megvalósítása keretében létrejövő eredmények tekintetében egyeztetni szükséges lehatárolásokról, illetve a szinergikus együttműködési pontok beazonosításáról a lehetőségek kiaknázása érdekében. Az egymásra épülő tevékenységek esetében szükséges egyeztetni az ütemezésről is.

A fent felsorolt kapcsolódásokon túl, a támogatási kérelemben szükséges bemutatni a tervezett projekt más, korábban megvalósult, folyamatban lévő vagy tervezett projekthez (Uniós és / vagy hazai finanszírozású) történő kapcsolódását. Ennek keretében szükséges már a projekt tervezése során a vonatkozó előzmény projektek, a szinergikus kapcsolódású, illetve rá és egymásra épülő projektek vizsgálata, a szükséges egyeztetések lefolytatása a kedvezményezett részéről, valamint a támogatási kérelemben be kell mutatni és biztosítani kell az érintett projektek elhatárolását.

A Kedvezményezett feladata a projekt tervezése és végrehajtása alatt is folyamatosan nyomon követni és vizsgálni a kapcsolódó, párhuzamosan haladó projekteket az átfedések kiküszöbölése és a módosulások követése, valamint az ütemezés tartása érdekében.

13.2. A felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok

Általános

Uniós jogszabályok

- Az **Európai Parlament és A Tanács (EU) 2021/1060 Rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi politika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról
- Az **Európai Parlament és A Tanács (EU) 2021/1058 Rendelete** (2021. június 24.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a Kohéziós Alapról
- **Európai Unió Alapjogi Chartája**

Hazai jogszabályok, egyéb szabályozók

- **2015. évi CXLIII. törvény** a közbeszerzésekről
- **2011. évi CXCVI. törvény** a nemzeti vagyonról
- **2011. évi CXCV. törvény** az államháztartásról
- **2023. évi LV törvény** Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről
- **256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet** a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- **253/1997. XII.20.) Korm. rendelet** az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
- **122/2015. (V.26.) Korm. rendelet** az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról
- **1158/2023. (IV. 27.) Korm. határozat** a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz éves fejlesztési keretének megállapításáról

- **684/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet** az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósításáról és a Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. kijelöléséről
- **301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről
- **1/2022. (V. 26.) GFM rendelet** az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről

Szakmai

Uniós jogszabály / rendelet

- a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. július 23-i **910/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet**

Hazai jogszabályok, egyéb szabályozók

Törvények

- **2016. évi CL. törvény** az általános közigazgatási rendtartásról
- **2023. évi CIII. törvény** a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól
- **2018. évi LXXV. törvény** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről
- **2013. évi L. törvény** az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- **2011. évi CXII. törvény** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- **2023. évi CI. törvény** a nemzeti adatvagyon hasznosításának rendszeréről és az egyes szolgáltatásokról
- **2012. évi CLXVI. törvény** a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről
- **1996. évi XX. törvény** a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- **1995. évi CXIX. törvény** a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről
- **1992. évi LXVI. törvény** a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Rendeletek

- **162/2019. (VII. 5.) Korm. rendelet** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítéséről szóló 2018. évi LXXV. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítése ellenőrzésének részletes szabályairól
- **30/2019. (IX. 4.) ITM rendelet** a közszférabeli szervezetek honlapjainak és mobilalkalmazásainak akadálymentesítése során alkalmazandó akadálymentesítési nyilatkozat tartalmi elemeiről
- **314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet** az egységes Állami Alkalmazás-fejlesztési Környezetről és az Állami Alkalmazás-katalógusról, valamint az egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról
- **309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet** a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról
- **467/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet** a Kormányzati Adatközpont működéséről
- **346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet** a kormányzati célú hálózatokról

- **41/2019. (XI. 19.) BM rendelet** a nem a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervek részére nyújtott központosított infokommunikációs közszolgáltatások igénybevételének szabályairól
- **7/2013. (II. 26.) NFM rendelet** a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről
- **187/2015. (VII. 13.) Korm. rendelet** az elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóságok, valamint az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, továbbá a zárt célú elektronikus információs rendszerek meghatározásáról
- **7/2024. (VI. 24.) MK rendelet** a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről **214/2020. (V. 18.) Korm. rendelet** az elektronikus információbiztonsági korai figyelmeztető rendszerről
- **257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet** az önkormányzati ASP rendszerről
- **24/2016. (VI. 30.) BM rendelet** a bizalmi szolgáltatásokra és ezek szolgáltatóira vonatkozó részletes követelményekről
- **25/2016. (VI. 30.) BM rendelet** a bizalmi felügyeletnek fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak mértékéről
- **227/2023. (VI. 8.) Korm. rendelet** a minősített elektronikus aláírást és minősített elektronikus bélyegzőt létrehozó eszközök megfelelés-értékelési tevékenységére irányuló kijelöléséről, valamint a kijelölt szervezetek tevékenységének különös szabályairól
- **335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet** a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- **414/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet** a személyazonosító igazolvány kiadása és az egységes arcképmás- és aláírás-felvétel szabályairól
- **39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet** az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról

A felsorolt jogszabályok listája nem teljes. Valamennyi Kedvezményezettnek a rá és az általa fejlesztett, továbbfejlesztett, üzemeltetett elektronikus információs rendszerre vonatkozó hazai és uniós jogszabályok és szabványok betartása kötelező.

13.3. További mellékletek

- Likviditási terv sablonja (ld. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk/ DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Megvalósíthatósági Tanulmány sablonja (ld. Segédletek mappa)
- Útmutató a Megvalósíthatósági Tanulmány készítéséhez (ld. Segédletek mappa)
- Költségvetés struktúra (ld. Segédletek mappa)
- Árajánlat sablon (ld. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk/ DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)
- Mezőgazdasági tevékenységből származó árbevétel számítási módszertana (ld. <https://www.palyazat.gov.hu> Pályázati Dokumentációk / DIMOP PLUSZ kapcsolódó dokumentumok)

13.4. Adatfeldolgozási feltételek

Nem releváns.